

Knowledge is the beginning



FORMATION

2014



www.pilar-institute.com

© Copyright Pilar 2013



Préambule

Ce document constitue le catalogue des formations inter-établissements de Pilar pour l'année 2014. Il a été conçu entièrement et originalement par Pilar.

Il a fait l'objet d'un dépôt de copyright, le protégeant dans tous les pays adhérents. La propriété en revient donc exclusivement et de droit à Pilar.

Il ne peut être diffusé, reproduit ou utilisé sans l'accord préalable et explicite de la société Pilar.

Toute utilisation, dans un cadre interne ou externe, quel qu'en soit le support et le motif, sera systématiquement et juridiquement poursuivie.

Buro Club Paris Voltaire

75, avenue Parmentier

75 011 PARIS (France)

☎ 01.73.02.34.30

formation@pilar-institute.com



Sommaire

Historique	6
Forme juridique	6
Positionnement et activités	6
Nos intervenants et consultants	6
Se former avec Pilar : une réponse à vos attentes !	10
<i>Formation inter, intra., sur mesure : vous avez le choix !</i>	<i>10</i>
<i>Les « Très Personnelles »©</i>	<i>10</i>
Vous souhaitez vous former ? Pensez au DIF !	11
Nos parcours de formation	12
<i>Parcours "Aide au pilotage"</i>	<i>12</i>
<i>Parcours "Management"</i>	<i>14</i>
Contrôle de gestion et aide au pilotage	15
Programmes métier "Contrôleur de gestion"	15
Contrôleur de gestion JUNIOR	15
Contrôleur de gestion SENIOR	16
Nouveautés Contrôle de gestion 2015	16
Contrôle de gestion et aide au pilotage	17
Programmes spécialisés par secteur	17
Aide au pilotage en tutelle ou agence sanitaire	17
Contrôle de gestion en SSR	17
Contrôle de gestion en psychiatrie	18
Le contrôle de gestion des ressources humaines	18
Contrôle de gestion et aide au pilotage	19
Programmes "Les outils du contrôle de gestion"	19
Fichier structure et nomenclatures analytiques	19
Comptabilités analytiques hospitalières	19
Réaliser les tableaux de bord de pilotage avec la méthode du Balanced ScoreCard	20
Découvrir et utiliser les sites et les sources de données hospitalières	20
Les études médico-économiques : aide à la décision et restructurations	21
Finance hospitalière pour contrôleur de gestion	21
Diagnostic économique et financier d'un établissement de santé	22
Evaluation pré-projet et retour sur investissement	22
Construire un suivi de trésorerie performant en tarification à l'activité	23
Contrôle de gestion et aide au pilotage	24
Programmes "Projets et missions CDG"	24
Mettre en place la fonction contrôle de gestion dans un établissement de santé	24
Mener un projet décisionnel en santé	24
Elaborer et suivre la stratégie d'un établissement de santé	25
Participer à la contractualisation interne et animer le dialogue de gestion	25
Contrôle de gestion et aide au pilotage	26
Programmes "Optimisation médico-économiques et amélioration des performances"	26
Evaluation et optimisation économique des consultations et actes externes	26
Calculer et utiliser les coûts de l'Etude Nationale des Coûts (ENC)	27
Maîtriser et optimiser la filière achat	27



Contrôle de gestion et aide au pilotage	28
Programmes "S'améliorer en contrôle de gestion"	28
Fiche de poste et missions contrôle de gestion en milieu hospitalier	28
Gestion du temps et gestion de projet pour contrôleurs de gestion	29
Maîtriser les outils bureautiques et de planification de projet.....	29
Tableaux pour contrôleurs de gestion et assistants.....	30
Présenter une note ou une étude.....	30
Contrôle de gestion et aide au pilotage	31
Programmes "Les chantiers réglementaires"	31
Réussir et utiliser la Statistique Annuelle des Etablissements de santé (SAE)	31
Réaliser et utiliser les retraitements comptables ou Compte Administratif Retraité (CAR)	31
Elaborer des prévisions et l'EPRD.....	32
Préparer et réussir vos dossiers d'autorisation d'activité	32
e-reputation, médias et internet.....	33
Programmes "Réseaux sociaux en santé"	33
Les réseaux sociaux pour professionnels de santé : savoir les utiliser pour bien communiquer.....	33
Découvrir et développer sa présence professionnelle d'hospitalier avec Twitter..	34
DRH : recrutez vos professionnels de santé avec les réseaux sociaux.....	35
Hôpitaux, cliniques, médecins : maîtrisez votre e-reputation.....	36
Sensibilisez vos professionnels au bon usage des réseaux sociaux	36
Le Community Management * en établissement ou structure de santé	37
Construire le plan de communication d'un établissement ou d'un service sur internet.....	38
Management.....	39
Programmes pour médecins et cadres de santé	39
Les outils du manager de pôle ou de service	39
"Efficacité" du manager de pôle ou de service	40
Aide au pilotage des pôles et des services	41
Comprendre le cadre "stratégique" d'un pôle ou d'un service	42
Outils et techniques de management pour cadres de santé	42
Comment élaborer un chemin clinique ?	43
Améliorer le pilotage quotidien de son service ou de son pôle	43
Découvrir	45
Le tourisme médical : une voie de réflexion et de développement pour les établissements de santé.....	45
Le case manager : un nouveau métier pour gérer efficacement les parcours des patients.....	46
Cross-over Contrôle de gestion	46
Modalités et conditions générales de vente	47
Bulletin d'inscription (un par participant)	48



Editorial

Annonce d'économies dans le secteur de la santé, tensions sur les ressources (notamment médicales), rivalités accrues entre secteurs ... les années se suivent et marquent l'accroissement des pressions sur tous les acteurs du monde de la santé.

L'année 2014 sera sous le signe de la rigueur : si la tarification à l'activité a permis des avancées pour certains, de nombreux établissements (publics ou privés) connaissent des difficultés. La sortie de crise va, paradoxalement, se traduire par un contrôle plus fort sur les moyens alloués, alors même que les patients (y compris ce nouveau profil "e-patient" issu du web 2.0) revendiquent une qualité de prise en charge plus grande.

Depuis toujours, chez Pilar, nous sommes attentifs aux évolutions du monde hospitalier : qu'il s'agisse de notre veille, des nombreuses missions que nous réalisons, nous notons cette année une durabilité des enjeux économiques, doublée de la gageure de soins irréprochables. Des tensions sont perceptibles, et les perspectives de la chronicisation des pathologies, des échanges collaboratifs ou du tourisme médical sont autant de tendances à appréhender dès aujourd'hui.

Nos programmes 2014 restent plus que jamais centrés sur l'aide au pilotage hospitalier, avec des sessions expertes autour du contrôle de gestion et des systèmes de décision. Au-delà des nécessaires comptabilités analytiques, tableaux de bord et plans d'économies, nous avons décidé de poursuivre et de renforcer nos programmes spécifiquement financiers. Et parce que le monde bouge (il n'est pas en crise partout ...), nous inaugurons une nouvelle rubrique "Découvrir ...", comme autant d'occasions de voir l'avenir tel un champ de possibles et d'opportunités.

Parce que management et communication font plus que jamais partie des facteurs de différenciation et de performance, notre offre 2014 reprend tous nos programmes à destination des chefs de pôle/service et des cadres de santé, et notre rubrique - qui fait désormais référence - relative aux réseaux sociaux et à l'internet en santé poursuit son enrichissement.

Les manières d'apprendre évoluent enfin : la formation ne saurait être limitée par les contraintes de déplacement ou de temps. C'est pourquoi, nos sessions sont dans leur très grande majorité réalisables chez vous, sur site, aux dates qui vous conviennent le mieux. Pour une plus grande transparence, tous les tarifs sur site sont désormais mentionnés dans le présent catalogue, et adaptés en fonction du nombre de participants.

Fidèles à nos valeurs, nous savons que l'avenir se travaille et se gagne par l'observation, la réactivité et le sens que nous mettons à toute chose. Le monde hospitalier reste une promesse de défis, d'expérimentation et d'exemplarité.

Nathalie NARP - L'HOSTIS
Directrice - CEO Pilar

> **1** domaine d'expertise
L'aide au pilotage hospitalier

> **4** activités
Formation, conseil, recrutement, éditions

> Plus de **30** intervenants, tous professionnels du monde hospitalier et du management

> **50** programmes dont
6 parcours
5 nouveaux programmes
20 programmes en exclusivité en santé

> **4** façons de se former
- en session inter-établ.
- en intra, sur site
- à distance
- en "Très Personnelle ©"

> **100%** des programmes éligibles à une certification personnalisée

Quelques mots sur Pilar ...

Historique

Après une quinzaine d'années passées en contrôle de gestion, au service d'entités sanitaires variées (centres hospitaliers généraux ou universitaires, cliniques, agence régionale de l'hospitalisation (ARH)), Nathalie L'HOSTIS a souhaité développer sa propre société. Lors de ce premier parcours, elle a mené avec succès plusieurs projets d'envergure :

- Mise en place de services de contrôle de gestion
- Projet régional de développement de la fonction
- Formations au management
- Installation de systèmes d'information décisionnels
- Etudes médico-économiques et stratégiques
- Indicateurs nationaux de pilotage
- Fiche métier nationale "Contrôleur de gestion hospitalier"
- Interface entre les directions d'établissement et les pôles médicaux
- Organisation d'évènements inter-régionaux ou internationaux

Forme juridique

Créée en 2008, la forme juridique française est celle d'une SARL au capital de 10.000 € à associé unique, dont la gérante est Nathalie NARP-L'HOSTIS. Elle est inscrite au RCS de Dax sous le SIRET 508 133 121 000 14, avec le numéro de gestion 2008 B 510, et le code activité 7022Z. Elle dispose d'un numéro de TVA intracommunautaire : FR46508133121.

Le siège social est basé dans les Landes, et une représentation commerciale est assurée à Paris.

Positionnement et activités

Pilar est spécialisée en contrôle de gestion et aide au pilotage hospitalier. Société française à vocation internationale, nous intervenons en France, en Belgique, en Suisse, en Tunisie ou au Québec.

En France, Pilar est identifié comme prestataire de formation auprès de la Préfecture d'Aquitaine sous le numéro de déclaration d'activité 72.40.00882.40. L'objet social nous permet d'offrir également des prestations de conseil et de recrutement (convention APEC), et de faire valoir notre statut de maison d'éditions (© Pilar Editions).

Nos intervenants et consultants

Nos équipes sont composées d'intervenants permanents et ponctuels. Tous partagent de contribuer à la richesse et à la réponse exigeante aux besoins de nos clients et de nos programmes de formation.

Nous comptons sur une trentaine d'experts, contrôleurs de gestion, médecins et managers. Une expérience avérée dans le secteur de la santé, des facultés à mener des missions de formation et/ou de conseil dans leurs domaines de spécialisation font de nos intervenants des experts reconnus et appréciés.

Réseau construit au fil des années, basé sur le respect, la reconnaissance, la confiance et l'appréciation mutuelles, tous témoignent d'un intérêt et d'une implication dans nos projets et le développement de notre société.





Xavier ABBALLE	Médecin Centre de Coordination de Cancérologie, CHU Bordeaux
Cédric AUBIN	Directeur Conseil Santé, Keyrus Management
Olivier BEAUGRAND	Contrôleur de gestion, CH Châteauroux
Vincent BEDOUCHA	Responsable du contrôle de gestion, CH Melun
Marjorie BRIANT	Chargée affaires financières et contrôle de gestion, Institut univ. du Cancer
Vanessa BROSSET	Contrôleur de gestion
Jean-Luc BROSSON	Contrôleur de gestion
Gilles CHAUVIN	Praticien hospitalier, CH Mont-de-Marsan
Jean-Michel DESCHOUWER	Directeur adjoint service comptable et financier, CH Erasme
Sandra DE SOUSA-FINS	Chargée de mission finances et contrôle de gestion, CCAS de Bordeaux
Christelle FALCO	Directrice adjointe des affaires financières, CH Avignon
Catherine FRANCONY	Directeur exécutif, Ernst and Young
Thierry GAIFFE	CEO Elno
Nicolas GUEGNARD	Directeur adjoint, Pôle santé Sarthe et Loire
Olivier JAUDON	Directeur, clinique Beausoleil, Montpellier
Anne CLADIERE	Directrice des Ressources Humaines, CH des Pyrénées
Nathalie L'HOSTIS	Contrôleur de gestion, directrice Pilar
Nathalie MAGGIONI	Contrôleur de gestion, CH Cadillac
Séverine MISCOPAIN	Chargée de mission contrôle de gestion, ARS Aquitaine
Marie-Claude MORENO	Podologue et soignante hospitalière
Vincent MORENO	Podologue
Stéphan PICHON	Attaché d'administration en contrôle de gestion, CH de St Cyr
Iliia PUSTILNICOV	Directeur adjoint du contrôle de gestion, CH Pontoise
Gaëlle QUILY	Chargée de mission contrôle de gestion, ARS Ile-de-France
Maud REYNAUD	Directrice des affaires financières, CH Vienne
Olivier RICHARD	Directeur adjoint du contrôle de gestion, CH Avignon
Lucie RONCERAY	Coordinatrice de TIM, siège de L'ADAPT
Guillaume SEMPE	Développeur web et réseaux sociaux
Olivier SERRE	Chargé de mission ATIH
Bernard TABUTEAU	Médecin DIM, clinique Saint Martin
Chantal VEDERE	Coordinatrice du contrôle de gestion, CHU de Bordeaux

NOTRE PARTENAIRE PRIVILEGIE



Quel que soit le champ d'activité sanitaire, les outils de gestion médicalisée (exploitant l'information médicale et comptable) sont incontournables pour le pilotage des établissements de santé.

Suivant cette logique, Pilar et Médical Interface, spécialiste et la formation en information médicale et pilotage stratégique, associent leurs expertises complémentaires pour la conception et la co-animation de trois programmes ciblés :

Aide au pilotage des pôles et des services

Les études médico-économiques, outils préalables à l'aide à la décision

NOS POINTS FORTS

Une très bonne connaissance du métier et du secteur



Tant au niveau de sa direction que de ses intervenants et collaborateurs, Pilar s'inscrit dans une très grande connaissance du secteur hospitalier public et privé, expérience basée sur plusieurs années d'expertise au service d'établissements ou de tutelles.

Cette expertise nous a permis de développer un outil de mesure des savoir-faire en matière de contrôle de gestion hospitalier, que nous utilisons pour évaluer les compétences "réelles" des candidats, en dégagant leurs marges de progression ou leurs points à consolider. Nos programmes de formation sont aussi bâtis sur ces analyses.

L'utilisation et la maîtrise des réseaux sociaux professionnels

Les modalités de communication et de recrutement, en particulier celles des cadres, évoluent. Le repérage de professionnels de talent est ainsi facilité par le web. C'est pourquoi, afin d'enrichir sa présence et notre site internet, Pilar utilise et contribue au contenu de réseaux professionnels. Qu'il s'agisse des actions de notre société, de ses collaborateurs à titre individuel ou des annonces de recrutement, nous sommes présents et apportons des animations sur Viadéo, LinkedIn, Twitter et Facebook.



Pour garantir une utilisation professionnelle et performante de ces informations, Pilar est signataire de la Charte "Réseaux sociaux, internet, vie privée et recrutement".

La synergie entre nos activités de formation, conseil et recrutement

Connaissant les techniques indispensables du contrôle de gestion à l'hôpital ou en clinique privée, et sachant identifier ces compétences chez les professionnels, nous sommes en mesure de déterminer les points forts ou à améliorer de chaque participant. Notre expérience de la formation nous permet d'apporter une réponse concrète et personnalisée aux savoir-faire manquants ou à renforcer.

Nos missions de formation ou de recrutement donnent lieu à des résultats positifs puisque nous proposons toujours des candidats que l'établissement peut retenir, tout en assurant le niveau technique requis ou à atteindre.

Ce point fort se retrouve aussi sur notre autre domaine d'expertise que sont les réseaux sociaux et la e-reputation.

Se former ...



Se former avec Pilar : une réponse à vos attentes !

Formation inter, intra., sur mesure : vous avez le choix !

La formation professionnelle est le processus d'apprentissage qui permet à un individu d'acquérir le savoir et les savoirs-faires (habiletés et compétences) nécessaires à l'exercice d'un métier ou d'une activité professionnelle. La formation professionnelle participe étroitement à la création des identités professionnelles.

Pilar propose différents types de formations, articulés autour de deux grandes thématiques : **le contrôle de gestion et le management en santé**.

Nous concevons des programmes inter-établissements présentés dans nos catalogues annuels. Nous réalisons également des formations **sur mesure et/ou sur site**.

Toutes nos formations reposent sur un programme préalablement défini, répondant à un cahier des charges et à un processus de contrôle et de validation interne. La présentation est basée sur des diaporamas *ad hoc*. La participation active des stagiaires est recherchée, ce qui peut donner lieu à des **travaux dirigés en atelier**. Les sessions sont animées par un ou plusieurs intervenants, tous reconnus et experts dans leur domaine.

En fin de cycle, nous élaborons un **certificat de capacité personnalisé**, qui énumère les compétences acquises de chaque stagiaire au cours de la session de formation qu'il vient de suivre.

A la demande de nos clients, nous élaborons également des formations **sur mesure**, répondant aux besoins exprimés par l'établissement, tant en termes de programmes, que d'intervenants et de modalités pratiques.

Dans ce cas, nous présentons un **tarif sur site** pour chaque programme. Il correspond à l'inscription d'**une ou deux personnes**, et peut donc se calculer (par tranche d'une à deux personnes) en fonction du nombre de participants voulus par l'établissement. Un devis sera systématiquement réalisé, avec un tarif dégressif en fonction du nombre de participants.



Les « Très Personnelles »

L'objectif des "Très Personnelles"© est de répondre de manière précise aux besoins propres d'un candidat. La formation est conçue **sur mesure**, délivrée de façon **individuelle** et réalisable à distance, selon les disponibilités du stagiaire. Toute demande est possible, qu'il s'agisse d'une unique session ou d'un cycle complet plurimensuel. Ce dispositif est, à ce titre, éligible au **DIF**.

Dans un premier temps, un **diagnostic** est mené par notre équipe de formation. Il permet d'évaluer les **besoins** de la personne. Après échange avec l'un de nos responsables métier, pour expertise, des **objectifs individualisés** sont identifiés. Un programme est alors défini, ainsi que les modalités d'exécution (présentiel et/ou à distance), complété d'un calendrier répondant parfaitement aux attentes du candidat et d'un devis. Un formateur-référent est désigné pour chaque individu. Ces éléments font l'objet d'une transmission au stagiaire, pour acceptation et base de suivi. L'ensemble de cette phase est réalisé gratuitement.

Une **évaluation** régulière de l'atteinte des objectifs, à une fréquence déterminée avec le stagiaire est effectuée. L'accompagnement par le formateur-référent permet d'exercer un encadrement et un suivi réguliers et personnalisés.

Pilar maîtrise et utilise toutes les possibilités offertes par les technologies avancées de communication. Les séances peuvent donc se dérouler par visioconférence ou en mode e-learning, via une connexion en haut-débit à un site dédié. Ces modalités offrent l'avantage de rendre les horaires de cours **flexibles** et adaptés aux disponibilités de chacun, et permettent de réduire, voire de supprimer tout déplacement.



Vous souhaitez vous former ? Pensez au DIF !

Pour qui ?

Tous les salariés en CDI ayant plus d'un an d'ancienneté dans l'entreprise, ainsi que les agents de la fonction publique occupant un emploi permanent peuvent prétendre au DIF. Les salariés en CDD ayant travaillé quatre mois consécutifs ou non dans les douze derniers mois peuvent en bénéficier.

Quelle durée ?

Le DIF permet d'acquérir un crédit d'heure de formation : 20 heures minimum par an, cumulables sur 6 ans. Cette durée est calculée au prorata pour les temps partiels.

Quand ?

La formation peut être réalisée pendant ou hors temps de travail. Si la formation est suivie sur le temps de travail, la rémunération est maintenue. Si elle est suivie en dehors du temps de travail, une allocation de formation égale à 50% du salaire net horaire multiplié par le nombre d'heures de formation réalisées est versée.



Quelles formalités ?

La mise en œuvre du DIF relève de l'initiative du salarié. Ce dernier doit proposer à son employeur une utilisation précise de ses droits à formation combinant son intérêt personnel et celui de l'entreprise. Cette demande est à faire idéalement par écrit. L'employeur dispose alors d'un délai d'un mois pour notifier sa réponse, à compter de la date de réception de la demande de DIF. En cas d'absence de réponse de l'employeur, cela équivaut à acceptation. En cas de refus par l'employeur pendant deux années consécutives, le salarié peut demander la prise en charge de son DIF par l'organisme paritaire de gestion dont relève l'établissement dans le cadre du Congé Individuel de Formation. Les agents de la fonction publique, en cas de désaccord, bénéficient d'une priorité d'accès aux actions de formation équivalentes organisées par l'autorité de tutelle.

Qui finance ?

Si l'action s'inscrit dans les priorités définies par l'accord de branche, les dépenses liées au DIF peuvent être prises en charge pour tout ou partie dans le cadre du plan de formation de l'établissement, sur les fonds des OPCA. Il appartient à l'employeur de faire la demande de prise en charge.

Pour aller plus loin :

www.service-public.fr www.anfh.asso.fr www.travail-solidarite

Nos parcours de formation

Souples d'utilisation et destinés à tous ceux qui souhaitent renforcer de manière intégrée et graduée leurs compétences, nos parcours sont conçus pour couvrir l'ensemble d'un champ, dans nos domaines d'intervention et d'expertise.

Parcours "Aide au pilotage"

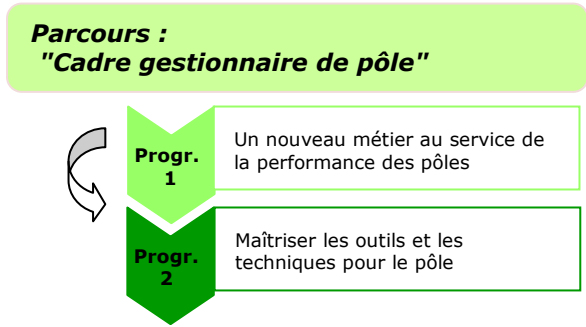
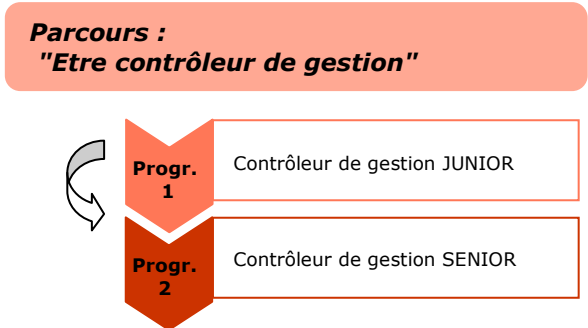
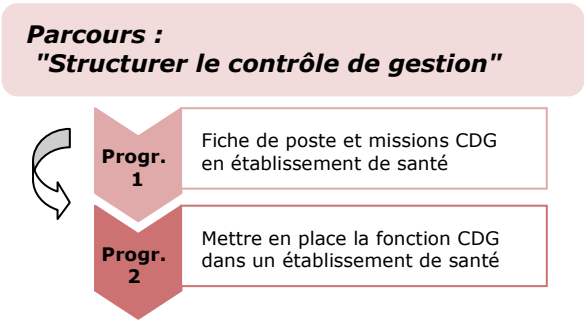
3 parcours "Métier"

pour, à titre *institutionnel*, un développement réussi de son service

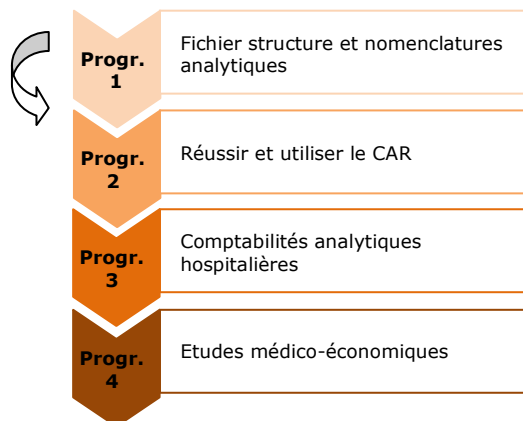
et,

à titre *individuel*, une maîtrise assurée des techniques et compétences en contrôle de gestion hospitalier.

La spécificité de l'aide au *pilotage d'un pôle et d'un service* est aussi envisagée par le biais du troisième parcours



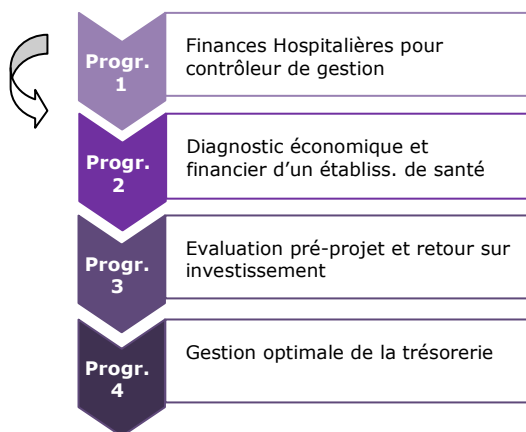
**Parcours :
"Aide au pilotage des coûts"**



3 parcours centrés sur les problématiques majeures rencontrés par les contrôleurs de gestion hospitaliers :

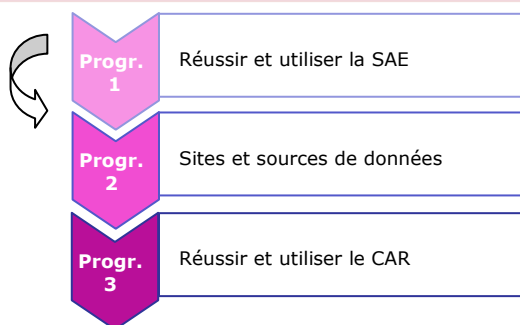
L'aide au pilotage des **coûts**, avec une déclinaison autour des méthodes couramment utilisées

**Parcours :
"Aide au pilotage financier"**



L'aide au **pilotage financier**, thématique désormais incontournable, de la maîtrise des outils en matière d'analyse financière, d'investissement à une gestion optimisée de la trésorerie

**Parcours :
"Reporting réglementaire et benchmarking hospitalier"**



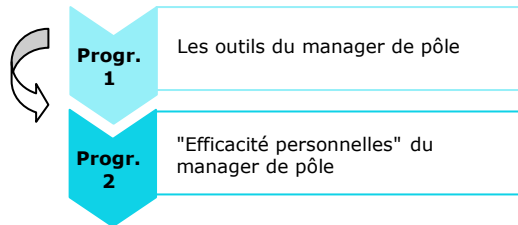
La réalisation du **reporting réglementaire**, envisagé ici comme une opportunité pour mener des travaux de benchmarking sur les indicateurs de performance

Parcours "Management"

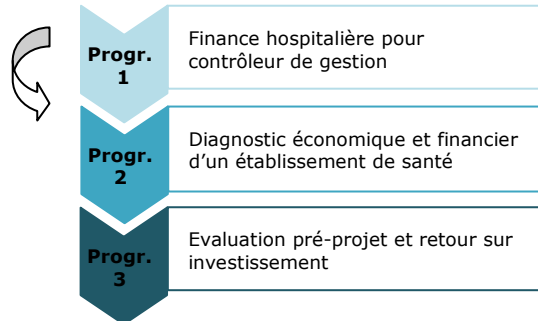
Quand on est praticien ou soignant, l'évolution de carrière passe souvent par la prise de responsabilité managériale. Cette dernière revêt souvent deux dimensions : une partie "technique", fondée sur les outils et les dispositifs hospitaliers et managériaux à connaître dans la gestion d'un service à l'hôpital, une dimension "ressources humaines et communication" pour une gestion d'équipe et un quotidien facilités.

Le premier parcours s'adresse plutôt aux médecins et aux cadres ayant un service dans leur gestion quotidienne et stratégique de leurs projets. Le second, plus technique apporte aux cadres de pôle la dimension économique et financière utile au développement et au pilotage de leur service.

Parcours : "Manager un pôle ou un service"



Parcours : "Management pour cadres de santé"



Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes métier "Contrôleur de gestion"

*Le métier de contrôleur de gestion à l'hôpital se fonde sur des compétences bien identifiées : savoir réaliser et utiliser la comptabilité analytique, élaborer des études, concevoir des outils de gestion et de pilotage, analyser et communiquer. L'ampleur de ces savoir-faire aboutit à différencier deux profils de contrôleur de gestion : « JUNIOR », aux attributions techniques et délimitées
« SENIOR », avec une vision transversale, hautement stratégique et de chefferie de projet.*

Dans cette optique, Pilar a conçu deux cycles, réalisables séparément ou à la suite. A chaque programme son contenu-socle pour correspondre aux besoins et aux compétences attendues par les établissements et par les contrôleurs de gestion eux-mêmes.

Contrôleur de gestion JUNIOR

Objectif du cycle

Présenter les outils et les méthodes de base du contrôle de gestion hospitalier

Programme

- ❶ Introduction
Définitions, objectifs, place dans l'organisation hospitalière
- ❷ Comptabilité analytique hospitalière
Objectifs et méthodes de calculs de coûts (retraitements comptables, Base d'Angers, TCCM, ENC ...)
Analyse, utilisations et présentation des résultats
- ❸ Tableaux de bord et indicateurs de pilotage
Présentation de la méthode du Balanced ScoreCard appliquée à la santé
Choix des indicateurs et méthodes de calcul
Maquettage, dispositif, réalisation des tableaux de bord
- ❹ Analyses médico-économiques
Les méthodes existantes et leur application à l'hôpital
- ❺ Prévisions d'activité, de recettes et de dépenses
Pourquoi et comment réaliser des prévisions
Conseils, mises en garde et utilisations
- ❻ Investissements hospitaliers
Les différentes étapes du processus investissements
Elaborer et suivre un plan d'investissements
Notions de Retour sur Investissement (ROI) et de financement

Public

Personnes (*gestionnaires, administratifs, techniques, médecins, étudiants*) souhaitant débiter dans le contrôle de gestion hospitalier ou devenir assistant - contrôleur de gestion

Durée : 5 jours

Dates et lieux

Marseille : du 17 au 21 février 2014

Tarif : 2 325 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : du 6 au 10 octobre 2014

Tarif : 2 475 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 4 875 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 5 595 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 5975 € nets, au total

Le + du programme

Une revue synthétique et concrète des sujets "contrôle de gestion", axée sur la prise en main rapide et garantie.

Tous nos programmes sont sur notre site :
www.pilar-institute.com
rubrique "Formation"

Contrôleur de gestion SENIOR

Objectif du cycle

Présenter les méthodes avancées du contrôle de gestion

Mettre en place de nouveaux outils et aider à la conduite du changement en santé

Programme

- ❶ Aide à la décision stratégique
L'identification des objectifs, par le recours aux grandes méthodes concernant la stratégie
Les outils utilisés dans les secteurs sous contrainte
L'identification des indicateurs à suivre et la mise en place d'un tableau de bord hospitalier *ad hoc*
- ❷ Systèmes d'information décisionnels
Caractéristiques et évolution des SID actuels
Identification des besoins et traduction en spécifications
Conduite de projet, déploiement et accompagnement
- ❸ Communication
Les caractéristiques d'une communication maîtrisée
Repères, conseil et pièges à éviter oralement et à l'écrit
Les spécificités de la communication de gestion et techniques de communication en gestion et en finance
Atelier d'écriture et d'expression pour la gestion
- ❹ Conduite du changement
Les points à prendre en compte pour réaliser un diagnostic de situation
La planification et l'évaluation de plans d'action
Quelques retours d'expériences en milieu hospitalier
- ❺ Investissements hospitaliers
Les grandes dimensions du pilotage des investissements
Calcul et différences entre ROI, TRI, VAN ...
L'évaluation du coût des capitaux mobilisés et points d'optimisation
L'élaboration de différents scénarios d'investissements et de financement

Public

Personnes responsables d'un service de contrôle de gestion ou souhaitant se perfectionner en contrôle de gestion hospitalier (directeur, cadre, étudiant)

Durée : 5 jours

Dates et lieux

Marseille : du 14 au 18 avril 2014

Tarif : 2 325 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : du 24 au 28 novembre 2014

Tarif : 2 475 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 4 875 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 5 595 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 5975 € nets, au total

Le + du programme

Un approfondissement des thématiques incontournables, apportant une haute valeur ajoutée au contrôleur et à son établissement

Nouveautés Contrôle de gestion 2015

Objectif du cycle

Repérer les évolutions environnementales et techniques ayant un impact sur la fonction contrôle de gestion et le pilotage des établissements de santé

Programme

- ❶ Impacts des mutations contextuelles
Pilotage des dépenses de santé, mécanismes de budgétisation et tarification, gouvernance sanitaire
- ❷ Nouveautés en comptabilité analytique et calcul de coûts
- ❸ Principales évolutions en informatique décisionnelle
- ❹ Apports des changements en réglementation et ingénierie financière

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs des affaires financières, responsables des systèmes d'information, directeurs généraux

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 15 décembre 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une revue synthétique des enjeux et des évolutions, sous un format "colloque"

Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes spécialisés par secteur

Si les nécessités du pilotage sont communes à toutes les structures hospitalières (qu'il s'agisse du soutien à la performance économique et financière ou au développement de la qualité), des particularités existent, rendant des adaptations nécessaires. Les programmes suivants présentent plusieurs niveaux, thématiques ou secteurs d'activité, ainsi que leurs propres outils et dispositifs de pilotage.

Aide au pilotage en tutelle ou agence sanitaire

Objectif du cycle

Présenter les caractéristiques de la fonction et du profil du contrôleur de gestion en tutelle de santé (Ministère, services déconcentrés et décentralisés, conseil aux élus)

Programme

- ❶ Les spécificités de la fonction
Enjeux, environnement, organisation, système d'information, jeux d'influence
- ❷ L'outillage et les tableaux de bord en tutelle ou en agence sanitaire
Outils en finance, économie, qualité, planification, projets
- ❸ Profils et savoir-faire du contrôleur de gestion en tutelle ou agence sanitaire
Les fondamentaux, communication, reporting, alertes, projets, conseil
- ❹ Fiche de poste, lettre de mission et évaluation
Les méthodes existantes et leur application en agence

Public

Personnes en charge de l'aide au pilotage dans un service d'Etat ou souhaitant découvrir le contrôle de gestion en agence ou tutelle (*contrôleur de gestion, médecin, étudiant*)

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 31 mars 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Un programme inédit, animé par des professionnels faisant référence dans ces secteurs et ce métier

Contrôle de gestion en SSR

Objectif du cycle

Proposer une méthode pour améliorer le pilotage d'établissements de soins de suite et de réadaptation (SSR). Aider à construire et structurer les outils spécifiques à ces organisations

Programme

- ❶ Démarrer l'aide au pilotage en SSR par les chantiers réglementaires
Elaborer et utiliser la SAE pour des analyses de performances
Réaliser et utiliser les retraitements comptables
Connaître les sites et les sources de données externes à des fins de benchmarking
- ❷ Information médicale et tarification à l'activité
Rappels sur l'information médicale en SSR et la classification GME
Organisation du recueil et des traitements
Utilisation des informations médicales pour les analyses de coûts et le pilotage
- ❸ Les points-clé à mettre sous contrôle
Les dépenses de personnel
Les investissements et les projets
Les dépenses pharmaceutiques

- ❹ Déployer des outils de pilotage adaptés au SSR
Comptabilité analytique, clôture et reporting
Les tableaux de bord de pilotage en SSR
Contribuer à la stratégie et à l'évaluation des projets

Les tableaux de bord de pilotage en SSR
Contribuer à la stratégie et à l'évaluation des projets

- ❺ Mettre en place la fonction contrôle de gestion dans un établissement SSR

L'identification des missions et des besoins

Le cadrage

La lettre de mission et les fiches de poste

L'organisation et le déploiement des chantiers

Public

Directeurs, responsables administratifs et financiers, cadres gestionnaires, contrôleurs de gestion, responsables DIM

Durée : 3 jours

Dates et lieux

Paris : du 20 au 22 octobre 2014

Tarif : 1 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 3 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 4 575 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 4 795 € nets, au total

Le + du programme

Une démarche pragmatique de mise en œuvre, animée par des professionnels spécialisés dans le secteur.

Contrôle de gestion en psychiatrie

Objectif du cycle

Proposer une méthode pour améliorer le pilotage d'établissements de santé mentale. Aider à construire et structurer les outils spécifiques à ces organisations

Programme

- ❶ Démarrer l'aide au pilotage en psychiatrie par les chantiers réglementaires
Elaborer et utiliser la SAE pour des analyses de performances
Réaliser et utiliser les retraitements comptables
Connaître les sites et les sources de données externes à des fins de benchmarking
- ❷ Information médicale et PMSI en psychiatrie
Rappels sur le RIM-P et la VAP
Organisation du recueil et des traitements
Utilisation des informations médicales pour les analyses de coûts et le pilotage
- ❸ Les points-clé à mettre sous contrôle
Les dépenses de personnel
Les investissements et les projets
Les dépenses de logistique et de structure
- ❹ Déployer des outils de pilotage adaptés au psychiatrie
Comptabilité analytique, clôture et reporting
Mettre en place les tableaux de bord de pilotage
Contribuer à la démarche stratégique et à l'évaluation des projets

- ❺ Mettre en place la fonction contrôle de gestion dans un établissement de santé mentale
L'identification des missions et des besoins
Le cadrage
La lettre de mission et les fiches de poste
L'organisation et le déploiement des chantiers

Public

Directeurs, responsables administratifs et financiers, cadres gestionnaires, contrôleurs de gestion, responsables DIM

Durée : 3 jours

Dates et lieux

Paris : du 29 au 31 janvier 2014

Tarif : 1 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 3 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 4 575 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 4 795 € nets, au total

Le + du programme

Une démarche pragmatique de mise en œuvre, animée par des professionnels spécialisés dans le secteur.

Le contrôle de gestion des ressources humaines

Objectif du cycle

Identifier les missions, les objectifs et les apports d'un contrôle de gestion aux ressources humaines
Présenter des outils et une démarche contribuant à la maîtrise de cette dimension

Programme

- ❶ Présentation de la fonction et du métier de contrôleur de gestion "RH"
Les missions, caractéristiques et activités
Les savoir-faire et les compétences, par niveau
- ❷ Les dimensions à mettre sous contrôle
Les dépenses et les coûts salariaux
Les effectifs, les recrutements et les contrats
Les absences et la formation
Le système d'information des RH
- ❸ Les outils du contrôle de gestion des RH
Les tableaux de bord et les indicateurs de pilotage
La comptabilité analytique et les coûts en RH
Les études de comparaison et de benchmarking
- ❹ Les dossiers transversaux
Les bilans et les rapports pour la DRH (bilan social, rapport d'activité ...)
Les dossiers réglementaires (SAE, DADSU, CAR, ...)
- ❺ Les contributions du contrôle de gestion RH à la performance de l'établissement
La contractualisation et le dialogue de gestion avec les pôles et les services
Les audits RH
L'optimisation des coûts et des charges salariales
La participation aux études d'organisation
La participation aux études médico-économiques

- ❻ Eléments de conduite de projet pour le développement du contrôle de gestion RH
Définition du périmètre et des objectifs
Elaboration d'un plan d'actions partagé et consensuel
Identification des acteurs et de leurs rôles
Suivi de la mise en œuvre
- ❼ Atelier : "Développer la fonction contrôle de gestion RH dans mon hôpital, ma clinique ou ma structure"

Public

Directeurs (ressources humaines, DAF, direction des soins), contrôleurs de gestion, cadres et gestionnaires RH

Durée : 3 jours

Dates et lieux

Paris : du 22 au 24 janvier 2014

Tarif : 1 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 3 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 4 575 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 4 795 € nets, au total

Le + du programme

Un cadrage théorique pour une fonction encore peu abordée en formation, avec l'aide à l'identification des thématiques et des outils à développer par chaque participant, au travers d'un atelier en clôture de session.

Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes "Les outils du contrôle de gestion"

Le contrôle de gestion est répertorié dans les métiers techniques de l'hôpital. Ceci s'explique par les outils développés (comme la comptabilité analytique ou les tableaux de bord) ou par les périmètres qu'il couvre (système d'information, animation du dialogue de gestion, prévisions ...).
 A cet effet, nous avons élaboré des programmes de formation regroupés en thématiques et en niveaux de technicité homogènes : « Les incontournables », « Techniques Elaborées », « Finances et contrôle de gestion »

Les incontournables

Fichier structure et nomenclatures analytiques

Objectif de la session
 Mettre en évidence les enjeux et les caractéristiques relatives au fichier structure
 Donner les éléments d'optimisation et de gestion courante du fichier structure

- Programme**
- ❶ Présentation et panorama général
 Définition, caractéristiques et enjeux
 Liens avec les standards en matière de structure analytique hospitalière
 Cadre réglementaire du découpage analytique et obligations en matière de coûts hospitaliers
 Focus sur le guide pour la comptabilité analytique hospitalière
 - ❷ Les outils recommandés de gestion du fichier structure
 Procédures, gestion de projet, liens avec les applicatifs
 - ❸ 1^{ère} phase : "Optimiser le fichier structure existant, ou le créer"
 Diagnostic, élaboration du fichier structure cible, mses à jour
 - ❹ 2^{ème} phase : "Vie courante et gestion du fichier structure"
 Instruction des demandes d'évolution, suivis

Public
 Contrôleurs de gestion, professionnels des services financiers, informaticiens, médecins / techniciens en information médicale

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Toulouse : du 9 au 10 janvier 2014
 Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :
 Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total
 Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total
 Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme
 Une proposition d'outils concrets d'amélioration et de gestion du fichier structure, préalable à toute comptabilité analytique médicalisée.

Comptabilités analytiques hospitalières

Objectif de la session
 Présenter les différentes méthodes de calculs de coûts en établissement de santé, public ou privé

- Programme**
- ❶ Les différentes comptabilités analytiques médicalisées
 Les retraitements comptables (CAR)
 Les coûts par activité (Base d'Angers)
 Les TCCM et les CREA
 L'Etude Nationale des Coûts (ENC)
 La méthode ABC (Activity Based Costing)
 Atelier : quelle méthode de coût choisir, selon quels objectifs ?
 - ❷ Les étapes de mise en œuvre
 Les étapes du guide de comptabilité analytique
 Focus sur le découpage analytique et le TAC
 Mise aux normes du fichier structure et des nomenclatures
 Recueil et traitement des données
 Consolidation

- ❸ Analyse et utilisation des données
 Le reporting réglementaire
 Utilisation pour les tableaux de bord et les suivis
 Les études médico-économiques et d'amélioration de coûts
 Le benchmarking à partir des données externes disponibles

Public
 Contrôleurs de gestion, assistants de gestion, managers, médecins, cadres de pôle ou de service, étudiants

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Toulouse : du 13 au 14 février 2014
 Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :
 Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total
 Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total
 Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme
 Des pistes concrètes de mise en œuvre, graduée selon la situation de l'établissement, qu'il soit public ou privé

Réaliser les tableaux de bord de pilotage avec la méthode du Balanced ScoreCard

Objectif de la session

Présenter la méthode du Balanced ScoreCard pour réaliser des tableaux de bord de pilotage en établissement de santé, public ou privé

Programme

- ❶ Introduction et caractéristiques générales
La finalité des tableaux de bord et les modalités générales du pilotage
Une méthode de réalisation des tableaux de bord : le Balanced ScoreCard (BSC)
Les adaptations de ce modèle en milieu sanitaire et hospitalier
- ❷ Les étapes de cadrage
1^{ère} étape : comment repérer les objectifs stratégiques et opérationnels à piloter ?
- *Quels sont les domaines et les périmètres à mettre sous contrôle ?*
- *Quels sont les objectifs fixés dans les projets et les contrats de l'établissement ?*
2^{ème} étape : comment exprimer les objectifs sous forme d'indicateurs, déclinés à tous les niveaux
Atelier de mise en application
- ❸ La construction des indicateurs
L'élaboration et les modalités de calcul des indicateurs, en lien avec les objectifs et le pilotage
Les fondamentaux relatifs aux indicateurs :
- *Positionnement dans le tableau de bord*
- *Recueil et traitement des données*
- *Réalisation de fiche indicateur normalisée*
- ❹ L'élaboration des tableaux de bord
Présentation générale : 4 cadrans, périodicité, fiche indicateur, ajustement ...
Maquettage à partir des indicateurs choisis et des périodicités ciblées

Présentation des résultats, dans le cadre du reporting ou du dialogue de gestion
Dispositif et calendrier lié au reporting
Atelier de mise en application

- ❺ De l'aide à la décision aux apports de l'informatique décisionnelle
La mise en œuvre d'un projet "Tableau de bord" : définition des étapes, calendrier, résultats, suivis
Les grandes techniques et outils disponibles en matière d'informatique décisionnelle : automatisation des traitements, entrepôt de données, portail ...

Public

Contrôleurs de gestion, assistants de gestion, managers, médecins, cadres de pôle ou de service, étudiants

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : du 10 au 11 mars 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Bruxelles : du 15 au 16 septembre 2013

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Travail en atelier sur les cas concrets proposés par les stagiaires. Forts de notre grande expérience sur ce sujet, tant en formation qu'en conseil, ce programme fait partie des "Valeurs sûres" de Pilar.

Découvrir et utiliser les sites et les sources de données hospitalières

Objectif de la session

Présenter, dans un but de comparaisons, les différents sites de données hospitalières
Trouver des informations sur son établissement et ses concurrents ou homologues
Introduire des méthodes de benchmarking pour le pilotage d'un établissement de santé, public ou privé

Programme

- ❶ Les sites de données communs à tous les établissements :
Présentation et utilisation
- SAE (Statistique Annuelle des Etablissements)
- Portail Agences Régionales de Santé (ARS)
- Platines
- SNATIH, avec focus sur Hospidiag
- Améli-direct (Assurance-Maladie)
- ❷ Les sites spécialisés par secteur
Les sites et annuaires des fédérations
Les sites spécialisés dans la comptabilité privée
Les guides et annuaires "privés" de santé

Public

Directeurs, contrôleurs de gestion, DIM, assistants de pôle, cadres de service ou de pôle

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Toulouse : 23 mai 2014

Tarif : 625 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : 7 novembre 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Illustrations à partir de cas concrets et de requêtes en séance. Programme proposé uniquement par Pilar, une réelle valeur ajoutée est acquise par tous les participants, qui repartent avec des outils et des références pour leur établissement. Les témoignages de participants montrent une utilisation quotidienne et un enrichissement durable des études et des analyses produites.



Les études médico-économiques : aide à la décision et restructurations

Objectif de la session

Présenter les différentes méthodes d'analyses de résultats médico-économiques
Aider à améliorer les performances d'un établissement en identifiant la combinaison de ses résultats d'activité, de dépenses ou d'organisation
Fournir des outils d'anticipation et de préparation d'une restructuration

Programme

- ❶ Introduction : pourquoi réaliser des études médico-économiques ?
Contexte et enjeux environnementaux
Présentation des différentes situations d'utilisation de ces études
Les facteurs-clé de réussite et les limites
- ❷ Quelques rappels :
Les informations médicales et le PMSI : données recueillies, fonction groupage, classifications
Les comptabilités analytiques hospitalières et les données de coûts
- ❸ Présentation des différents types d'études :
 - Etude de minimisation des coûts
 - Etude coût-efficacité
 - Etude coût-utilité
 - Etude coût-bénéfice
 - Analyse des différents scénarios de restructuration
 - Aide à la mise en place et au pilotage d'une restructuration

- ❹ Méthode d'élaboration d'une étude médico-économique
La définition des objectifs
Le périmètre
Le choix de la méthode
Le recueil et le traitement des données
- ❺ Présentation et communication des résultats

Public

Directeurs généraux, directeurs financiers, contrôleurs de gestion, cadres gestionnaires, médecins DIM, responsables de service ou de pôle

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 27 au 28 novembre 2014

Tarif : 1 270 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Une méthode pratique de mise en œuvre, basée sur les retours d'expérience en santé.

Finance hospitalière et contrôle de gestion

Finance hospitalière pour contrôleur de gestion

Objectif de la session

Mettre à jour les connaissances des contrôleurs de gestion en matière financière
Repérer les données financières nécessaires au contrôle de gestion et au pilotage

Programme

- ❶ Rappels en analyse financière
Bilan, compte de résultat, flux, soldes intermédiaires de gestion (SIG)
- ❷ Les données financières pour la comptabilité analytique hospitalière
- ❸ Les données financières des tableaux de bord stratégiques et opérationnels
- ❹ Eléments financiers pour études médico-économiques et stratégies
Charges et produits financiers
Retour sur investissement (ROI)
Coûts des capitaux
Trésorerie et flux
- ❺ Données financières et élaboration des prévisions

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs, attachés, médecins, étudiants

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 13 au 14 janvier 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme spécialement orienté "contrôle de gestion", avec un tri et une sélection des informations pertinentes.

Diagnostic économique et financier d'un établissement de santé

Objectif de la session

Evaluer les performances d'un établissement de santé, public ou privé, d'un point de vue économique et financier

Etablir son positionnement, notamment en vue d'améliorer ses résultats économiques et financiers
Identifier les pistes d'amélioration, ouvertes vers les thématiques stratégie / activités / organisation

Programme

- ❶ L'établissement dans son environnement
Caractéristiques et analyse de la concurrence
Outils de cartographie des positionnements par matrice
Approche client
- ❷ La réalisation d'un diagnostic médico-financier
Les grandes phases du diagnostic financier (*analyse de l'activité, analyse statique de la structure financière, analyse dynamique avec tableaux de financement et de flux*)
La mise en perspective avec les résultats d'activité (*PMSI/DRG, externes, activités annexes*)
Le recueil et le traitement des données
- ❸ L'étude des performances économiques
Cas des établissements sans comptabilité analytique : éléments d'analyse et d'aide à la décision
Cas des établissements avec comptabilité analytique : analyse des données et réalisation d'un diagnostic

- ❹ Synthèse et présentation des résultats
L'utilisation du Balanced ScoreCard
La matrice SWOT (risques / opportunités / forces / faiblesses)
L'élaboration des préconisations

Public

Directeurs généraux, directeurs financiers, contrôleurs de gestion, attachés, investisseurs

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 15 au 16 janvier 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Une boîte à outils concrètes, avec une méthode robuste, facilitant un diagnostic rapide et fiable. Ce programme est notamment recommandé dans le cas de retour à l'équilibre ou d'anticipation de difficultés financières.

Evaluation pré-projet et retour sur investissement

Objectif de la session

Identifier, avant toute mise en place, les caractéristiques et les conditions de faisabilité économique et financière d'un projet
Présenter et appliquer le calcul d'indicateurs financiers et de retour sur investissement

Programme

- ❶ Evaluation prévisionnelle des caractéristiques économiques et financières d'un projet
Le périmètre
Les scénarios de financement et de montée en charge du projet
Le recueil et le traitement des données
Synthèse et préconisations
- ❷ Indicateurs de performance prévisionnelle financière
Calcul du retour sur investissement
Rappels en analyse financière et évaluation de ROI
Calcul (coût global, charges annuelles, dates-clé)
Présentation et synthèse pour aide à la décision

Public

Directeurs généraux, directeurs financiers, contrôleurs de gestion, DIM, attachés, assistants de pôle ou de service, médecins

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 17 janvier 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une méthode pratique, à forte valeur ajoutée pour l'aide à la décision d'investissement et particulièrement recommandée en cas de projets d'envergure à venir.

Construire un suivi de trésorerie performant en tarification à l'activité

Objectif de la session

Elaborer des outils efficaces de suivi de trésorerie, favorisant l'anticipation et une facturation performante

Programme

- ❶ **Présentation générale**
La gestion de trésorerie dans la gestion financière
Cas particuliers des hôpitaux publics et des établissements de santé privés
L'analyse des grands ratios issus du bilan
Les missions du responsable de la trésorerie
- ❷ **Les différentes dimensions de la gestion de la gestion de trésorerie**
Le repérage des différents flux financiers
Flux constatés et flux futurs à évaluer
Le choix des hypothèses pour la budgétisation annuelle de la trésorerie
Construction et adaptation du tableau des flux et plan de financement
L'actualisation et le suivi des prévisions
- ❸ **Paiements et financements : les dispositifs et possibilités**
Evaluation et optimisation des différents modes de paiement pour les établissements de santé (virement, chèques, cartes bancaires, autres)
Les financements bancaires à court terme (facilité de caisse, découvert, escompte, affacturage, crédits et lignes de trésorerie, garanties bancaires, Dailly)
Les placements à long terme (dépôt à terme, certificats de dépôt, SICAV et FCP). Intérêts, limites, inconvénients
Les financements extra-bancaires pour les établissements de santé
Optimisation des relations avec les banques

- ❹ **Outil de suivi de trésorerie**
Atelier : "Modélisation des flux financiers entrants et sortants"
Restitution : le tableau de suivi. Debriefing sur les problématiques rencontrées
Synthèse sur les gestion de trésorerie au quotidien.
Utilisation des dates de valeurs
Question sur l'arbitrage financement / placement
- ❺ **Atelier : "Résoudre les difficultés de trésorerie**
Questionnement sur les actions à mettre en oeuvre (relance client, retard de paiement, transformation d'actifs en liquidité, stocks, échelonnement des dettes fiscales et sociales, négociation crédits ...)

Public

Directeurs généraux, directeurs financiers, contrôleurs de gestion, cadres comptables et financiers

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Montpellier : Du 22 au 23 avril 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Des exemples d'utilisation concrets, basés sur l'utilisation de tableurs, accessibles à tous les établissements, développés dans le cadre d'ateliers.

Pilar, c'est aussi de l'accompagnement et du conseil

www.pilar-institute.com

rubrique "**Conseil**"



Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes "Projets et missions CDG"

La dimension "projet" occupe une part croissante des missions portées par le contrôle de gestion, notamment lorsqu'il s'agit de mettre en place la fonction dans une structure ou lors d'amélioration du système de pilotage par de l'informatique décisionnelle. Elle trouve un parallèle dans le positionnement particulier du contrôle de gestion lors de moments forts d'une institution hospitalière, comme l'élaboration de la stratégie ou l'animation du dialogue de gestion avec les équipes.

Mettre en place la fonction contrôle de gestion dans un établissement de santé

Objectif de la session

Proposer une méthode et des repères pour mettre en place et développer le contrôle de gestion dans un établissement de santé, public ou privé

Programme

- ❶ Présentation de la fonction et des différents métiers
Les missions et les évolutions
Les caractéristiques en milieu hospitalier
Les activités principales
Les savoir-faire et les compétences attendus pour le contrôleur de gestion, par niveau
- ❷ Les étapes de mise en place
Le diagnostic : quels enjeux et quels besoins de pilotage
L'identification des objectifs posés à la fonction
Le suivi, l'évaluation
- ❸ Les points indispensables et les recommandations
- ❹ Les mises en garde et les pièges à éviter
- ❺ Atelier : "Mettre en place la fonction "contrôle de gestion" dans mon établissement ou ma structure"

Public

Directeurs, contrôleurs de gestion, directeurs financiers, attachés, responsables de service ou de pôle

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Toulouse : du 27 au 28 février 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Bruxelles : du 30 au 31 octobre 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Aide à l'élaboration d'une feuille de route pour chaque participant, et donc directement utilisable pour le développement de la fonction dans son établissement.

Mener un projet décisionnel en santé

Objectif de la session

Mettre en évidence les caractéristiques du décisionnel hospitalier
Donner des exemples de projet
Fournir les éléments de conduite d'un projet décisionnel en santé

Programme

- ❶ Présentation et caractéristiques des projets décisionnels
- ❷ Exemples de projets hospitaliers et de produits existants
- ❸ Initiation de la démarche
(Etude d'opportunité, note de cadrage)
- ❹ Conception de la conduite de projet
(Objectifs et trajectoire, équipe projet)
- ❺ Elaboration du cahier des charges et choix des solutions
(Spécifications générales, critères de sélection)
- ❻ Développement et déploiement de la solution

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs financiers, informaticiens, médecin / technicien en information médicale

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : du 23 au 24 juin 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme animé par des intervenants expérimentés et comptant plusieurs projets décisionnels réussis en santé

Elaborer et suivre la stratégie d'un établissement de santé

Objectif de la session

Exposer les fondamentaux de la démarche stratégique d'entreprise, avec applications aux activités de l'hôpital ou d'une clinique
Présenter des méthodes de type "marketing stratégique" sur les segments d'activité hospitalière

Programme

- ❶ Techniques et outils en stratégie
Les fondamentaux de la stratégie (vision, ambition, déclinaisons)
Les outils de l'aide à la définition de la stratégie (Pestel, Porter, chaîne de la valeur ...)
La segmentation stratégique (matrice segmentation, hiérarchisation)
Applications à un établissement de santé
- ❷ Approche de l'offre et du marché, adaptée à l'hôpital
Les différents types de concurrence (inter-produits, inter-segments ...) et leur niveau (direct, indirect ...)
Les étapes de l'analyse des caractéristiques du marché et des concurrents (identification des concurrents, analyse positionnements, veille concurrentielle, synthèse et matrice SWOT)
Quelques outils de cartographie: matrices BCG / McKinsey
L'approche client : du 4P (marketing-mix au 4C)
- ❸ L'aide à l'élaboration de la stratégie de l'hôpital
Le cadrage méthodologique
Les livrables à réaliser (analyse de l'environnement, positionnement de l'établissement, note sur les scénarios et les orientations possibles)
Recherche et traitements des données (PMSI/DRG, sites externes, indicateurs)

- ❹ Les spécificités du projet médical
Dimension managériale et politique du projet médical
L'adhésion de la communauté médicale
Risques et facteurs-clé de succès
- ❺ Le pilotage de la stratégie
La déclinaison des orientations stratégiques
L'animation et la conduite du changement
Rappels sur les tableaux de bord

Public

Directeurs, contrôleurs de gestion, DIM, assistants de pôle, médecins, cadres de pôle, chargés de mission en agence ou fédération

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Bruxelles : Du 5 au 6 juin 2014

Tarif : 1 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Marseille : Du 11 au 12 décembre 2014

Tarif : 1 550 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 975 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 775 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 975 € nets, au total

Le + du programme

Un programme riche en repère méthodologiques et en retour d'expériences, inspiré des méthodes et de références utilisées dans l'industrie et les services.

Participer à la contractualisation interne et animer le dialogue de gestion

Objectif de la session

Fournir des repères pour mener un dialogue de gestion de qualité entre la direction et les services
Aider à atteindre les objectifs fixés avec les services
Construire un reporting et des outils efficaces

Programme

- ❶ Les différentes étapes
L'identification des acteurs : quels rôles ? Quelle organisation ?
L'élaboration du contrat : quel contenu ? Quel rôle ?
La fixation des objectifs : comment les calculer ?
Le suivi : quels outils ? quels étapes et calendrier ?
Les réajustements : comment anticiper les écarts et rejoindre la trajectoire ?
- ❷ L'information : support essentiel au contrat et au dialogue de gestion
De la mesure
L'utilisation du PMSI et des informations médicales
L'apport, et les limites, de la comptabilité analytique
- ❸ La gestion des informations
Le reporting
L'élaboration des suivis
L'analyse des écarts
La gestion documentaire
Les modalités de communication et d'échanges avec les pôles (les réunions, la messagerie, l'intranet ...)
- ❹ Les outils de pilotage

L'élaboration des différents tableaux de bord
La sélection et le calcul des indicateurs
Les choix pour la production des tableaux de bord

- ❺ Le rôle du contrôle de gestion
L'élaboration du contrat, des cibles et des prévisions
Les outils de pilotage à mettre en place
Animation et formation autour du dialogue de gestion
L'alignement des points opérationnels sur la stratégie
Processus et relations inter-pôles

Public

Directeurs de la contractualisation, directeurs financiers, contrôleurs de gestion, responsables de pôle ou de service

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 12 au 13 juin 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme couvrant l'ensemble des questions se posant face à la contractualisation et au dialogue de gestion, avec des réponses issues d'expériences de terrain.

Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes "Optimisation médico-économiques et amélioration des performances"

Le contrôle de gestion est souvent associé à l'idée d'améliorer les résultats économiques d'un établissement. Les programmes suivants - dont le premier est une exclusivité Pilar - répondent à cet objectif. Ils portent sur le délicat équilibre économiques des actes externes sur l'utilisation de l'Etude Nationale des Coûts et sur une fonction en pleine évolutions : les achats hospitaliers.

Evaluation et optimisation économique des consultations et actes externes

Objectif de la session

Approcher le coût et la contribution au résultat (positive ou négative) de l'activité externe
 Identifier des pistes d'amélioration, sous différents angles (stratégie, économie, pilotage, organisation)

Programme

- ❶ Aspects stratégiques et organisationnels des soins externes
 Place dans la stratégie et l'activité des activités
 Les enjeux liés aux évolutions du système de santé (perspectives réglementaires, organisation autour des maisons de santé primaire ...)
 Des activités souvent largement déficitaires
- ❷ Approche du coût et du résultat économique de ces actes
 Les informations disponibles (PMSI, comptabilité analytique, dépenses et recettes)
 Le recueil et le traitement des données
 Méthode de calcul du résultat
 L'analyse et la présentation des résultats

- ❸ Les pistes d'amélioration
 L'identification des principales caractéristiques organisationnelles
 Le calibrage des charges avec le volume des activités
 Les préconisations stratégiques et/ou de restructuration

Public

Directeurs des affaires financières, contrôleurs de gestion, responsables des consultations ou activités externes

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : Le 22 mai 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Un programme inédit, sensibilisant aux enjeux et à la mesure du coût des consultations et des actes externes.



Calculer et utiliser les coûts de l'Etude Nationale des Coûts (ENC)

Objectif de la session

Présenter le modèle de l'ENC
 Evaluer la mise en place d'une comptabilité analytique par séjour et définir les modalités
 Présenter des utilisations des coûts de l'ENC, y compris sans comptabilité analytique par séjour dans l'établissement

Programme

- ❶ Le modèle de l'Etude Nationale des Coûts
 Rappels sur le PMSI (recueil, codage, classification)
 Le découpage analytique
 La répartition des dépenses et des coûts
 Le calcul des coûts par séjour
 Les conditions et les étapes de réalisation pour un établissement participant à l'ENC
- ❷ Mettre en place une comptabilité analytique par séjour, type ENC
 Les préalables (système d'information, ressources, utilisation des informations médicales)
 Le diagnostic de faisabilité
 Le cadrage du projet (cibles, trajectoire, ressources, calendrier, livrables)

- ❸ Utiliser les données de l'Etude Nationale des Coûts
 Cas 1 : réaliser une étude médico-économique
 Cas 2 : réaliser une étude de benchmarking sur les coûts
 Cas 3 : comparer les coûts de son établissement avec ceux de l'ENC
 Cas 4 : simuler le développement ou la restructuration d'une activité

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs des affaires financières, DIM, responsables de pôle ou de service

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 20 au 21 novembre 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Une nouvelle approche de l'ENC, orientée sur l'utilisation pratique de cette riche base de données.

Maîtriser et optimiser la filière achat

Objectif de la session

Définir et caractériser la fonction achat dans un établissement de santé, public ou privé

Programme

- ❶ Définition, périmètre et caractéristiques de la fonction achat pour un établissement de santé
 Les objectifs et missions de la fonction (les 3 piliers)
 Caractérisation du processus achat
 Organisation de la fonction achat
 Les acteurs de la démarche achat
 Le métier d'acheteur à l'hôpital
- ❷ Le processus achat
 Les différents moments et leur contenu
 Quelques spécificités en milieu hospitalier
 Le profil des intervenants et leur rôle
 Les principaux dysfonctionnements et leurs voies d'amélioration
 L'organisation des achats, actuelle et optimisée
- ❸ La mesure et l'amélioration de la performance achat
 Qu'est-ce que la performance achat ?
 La matrice de maturité, outil de dynamique de la performance achat
 Elaborer et suivre des tableaux de bord et des indicateurs sur les achats
 Le système de pilotage des achats

Notion de "contrôle de gestion - achats" appliqué à l'hôpital et en clinique

Les outils développés et disponibles au niveau national

Public

Directeurs économiques et financiers, responsables achats, contrôleurs de gestion, gestionnaires

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Toulouse : Du 6 au 7 février 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme riches en repère méthodologiques et en retour d'expériences, inspiré des méthodes et de références utilisées dans l'industrie et les services.

Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes "S'améliorer en contrôle de gestion"

Si les techniques et les missions du contrôleur de gestion hospitalier sont aujourd'hui connues d'un point de vue institutionnel, au niveau individuel, les voies d'amélioration de sa propre pratique restent à développer.

Les sessions suivantes ont pour but d'apporter des réponses concrètes aux questions que se pose le plus souvent le contrôleur de gestion : quel doit être mon positionnement ? Comment mieux gérer mon temps et mes projets ? Quels outils bureautiques peuvent améliorer mon quotidien ? Comment progresser dans la présentation de mes résultats ou de mes études ?

Fiche de poste et missions contrôle de gestion en milieu hospitalier

Objectif de la session

Clarifier le positionnement, les attributions et les missions du contrôleur de gestion

Aider à structurer les missions et les projets du contrôleur de gestion, au service de l'aide au pilotage de l'établissement

Programme

- ❶ "Contrôleur de gestion hospitalier" : un métier décrit et identifié
La fiche métier du Répertoire des Métiers
Les savoir-faire-requis
Le profil et la formation
- ❷ Le positionnement dans l'organisation
Une tonalité donnée par le pilote (Direction Générale, pôles ...)
Des besoins différents, selon la situation de l'établissement et l'environnement
Des attentes liées au management
- ❸ L'élaboration d'une fiche de poste "Contrôleur de gestion"
L'identification du contexte
La détermination du positionnement et des relations
La mise en évidence des principales missions
Les spécificités du poste
Le niveau de technicité requis
Le profil attendu

- ❹ L'aide à l'identification des missions
Le recueil des besoins
L'analyse des facteurs d'influence (organisation, système d'information, ...)
L'identification des missions principales et contributives
La synthèse et la priorisation des chantiers
Les éléments de conduite de projet (cible, trajectoire, calendrier)
- ❺ Quelques éléments autour du recrutement de contrôleurs de gestion en milieu hospitalier

Public

(Futurs) Contrôleurs de gestion, directeurs des ressources humaines, directeurs des affaires financières, assistants de pôle, gestionnaires

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Toulouse : 26 février 2014

Tarif : 625 € nets, déjeuner stagiaire compris

Bruxelles : 29 octobre 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Des fiches pratiques, conformes au Répertoire des Métiers de la Fonction Publique Hospitalière (valables en établissements privés), enrichies d'un retour d'expérience sur le recrutement de contrôleurs de gestion hospitaliers.

*Besoin d'en savoir plus ? D'être guidé/e et d'avoir des conseils personnalisés ?
Partenaire de votre projet de formation, on répond à toutes vos questions chez Pilar !*

formation@pilar-institute.com

Gestion du temps et gestion de projet pour contrôleurs de gestion

Le temps fait plus que jamais partie de la décision, et donc de la performance d'une structure ou d'une personne. Comme une majorité de cadres, les contrôleurs de gestion expriment leurs difficultés à réaliser leurs chantiers dans des délais jugés courts et avec une charge de travail estimée comme importante. Le but de ce programme est de proposer une réelle optimisation de la gestion de son temps, basé sur des outils classiques mais efficaces, enrichis et adaptés aux spécificités du métier.

Objectif de la session

Améliorer la gestion de son temps, ainsi que la planification de ses projets et de ses tâches
Connaître les principes fondamentaux de la gestion par projet, appliqués au contrôle de gestion

Programme

- ❶ Le temps : caractéristiques et principes
Points-clés, sentiment d'urgence, représentations et interdits, obligations
- ❷ Les éléments de base
Le bureau, la messagerie, le téléphone, la "to-do-list"
...
- ❸ Standardisation des outils et des actions du contrôle de gestion
Gestion des demandes, documents-types, recours aux tableurs
- ❹ Spécificités de la gestion du temps pour le contrôleur de gestion
Rappels sur le métier et les missions
Chaîne de la valeur du contrôle de gestion
- ❺ Optimiser sa situation actuelle
Bilan, planification des travaux, identification des mesures d'amélioration

- ❻ La gestion de projet en contrôle de gestion
Périmètre, lettre de mission, structure projet, trajectoire, évaluation

Public

Contrôleurs de gestion, assistants de pôle

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 1^{er} décembre 2014
Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total
Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total
Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Identification, en atelier dirigé, des voies d'amélioration pour chaque participant.

Maîtriser les outils bureautiques et de planification de projet

Objectif de la session

Identifier les besoins du contrôle de gestion en matière de planification et de suivi de projet
Présenter des solutions et des outils, de type bureautique, pour répondre rapidement et aisément à ces besoins

Programme

- ❶ Rappels sur la gestion de projet
Les enjeux de la conduite de projet (management, délais, budgets)
Une démarche avec des étapes jalonnées
Des acteurs aux rôles à identifier
Une organisation propre
- ❷ Choix d'un outil de planification et de suivi
Le périmètre (besoins, objectifs, acteurs, calendrier)
Le découpage des tâches
Le paramétrage et le suivi
- ❸ Les questions à anticiper
La cible : du planificateur des tâches à l'extranet projet
Outil collaboratif, centralisé, intégré ?
Utilisation pérenne ou ponctuelle ?

- ❹ Quelques outils bureautiques
L'apport, et les limites, des tableurs
Les outils libres
Les principales solutions du marché

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs des affaires financières, assistants de gestion de pôle ou de service

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 2 décembre 2014
Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total
Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total
Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une approche concrète et pragmatique, avec une liste d'applications possibles.

Tableurs pour contrôleurs de gestion et assistants

Le contrôleur de gestion recourt massivement aux tableurs. Ce programme revient sur l'utilisation des tableurs, en approfondissant les fonctions utiles mais parfois méconnues, en mettant en évidence d'autres manières de traiter des données, et surtout en proposant une méthode pour recourir, de façon contrôlée et optimisée, aux tableaux, graphiques et autres fonctionnalités.

Objectif de la session

Améliorer sa pratique quotidienne et son utilisation des tableurs, pour gagner en rapidité et en pertinence

Mettre en œuvre, par des exercices individuels, les apprentissages du programme

Programme

- ❶ Les fonctions avancées utiles à l'aide au pilotage
Opérations conditionnelles, recherches, textes, statistiques
- ❷ Les tableaux croisés dynamiques
- ❸ La mise en table de données externes ou texte
- ❹ Principes d'élaboration de tableaux et graphiques
- ❺ Méthode de résolution avec utilisation de tableurs
Objectifs, sources de données, traitements, résultats

Public

Contrôleurs de gestion, assistants de pôle, de service, de gestion, cadres

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Montpellier : Du 24 au 25 avril 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Bruxelles : Du 13 au 14 novembre 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Illustrations et mise en pratique en séance, avec une garantie de plus grande performance à son retour de poste

Présenter une note ou une étude

Objectif de la session

Etablir un cadre universel et efficace de présentation de notes, d'analyses ou d'études, pour l'aide au pilotage

Améliorer sa présentation de résultats, tant sur la forme que sur le fond

Programme

- ❶ Rappels : méthodologie générale des études
Le cadrage (contexte, objectifs, méthode, résultats)
Le recueil, le traitement et l'analyse des données
La présentation des résultats
- ❷ Les facteurs influençant la présentation
Les commanditaires de l'étude
Le profil des destinataires
Le temps de réalisation
- ❸ Les règles fondamentales, pour une meilleure aide à la décision
L'identification des principaux messages
La "taille" de l'étude
Le dosage texte - illustrations - tableaux
Quelques mots sur le choix des mots et la syntaxe
Repères en matière de présentation de chiffres et de graphiques

- ❹ Les choix de présentation
Les supports
Le format
La transmission
L'élaboration de documents-types

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs des affaires financières, DIM, assistants de pôle, de service, gestionnaires

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 4 avril 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Des repères techniques forts, améliorant sensiblement l'impact des études réalisées.

Contrôle de gestion et aide au pilotage

Programmes "Les chantiers réglementaires"

Le reporting demandé par les tutelles, ainsi que les dispositifs obligatoires relatifs aux budgets, à la comptabilité analytique ou aux autorisations, représentent une étape intéressante de développement ou de renforcement des outils de pilotage des établissements. Les réaliser parfaitement est donc un enjeu majeur, sachant que leur élaboration reste parfois délicate ou complexe. Les programmes de cette rubrique proposent des méthodes accessibles et robustes de réponse à ces sujets et d'utilisation à visée de pilotage.

Réussir et utiliser la Statistique Annuelle des Etablissements de santé (SAE)

Objectif de la session

Présenter et identifier les points-clé dans l'organisation et la réalisation de la SAE
Faciliter le remplissage, tout en améliorant la qualité des données et le respect du cadre (outil, délais)
Prendre en compte les nouveaux formats SAE 2013

Programme

- ❶ Le contexte
Objectifs de la SAE
Périmètre
Utilisation et impacts
- ❷ La présentation technique
Les changements de la SAE 2013
La documentation
La plateforme
Les bordereaux de saisie
- ❸ Les différents niveaux de réalisation
L'organisation de la collecte et du remplissage
Les contrôles et les validations
- ❹ Eléments de préconisations d'organisation
Les acteurs et leur rôle
Les outils et le calendrier

- ❺ Exemples d'utilisations à visée de pilotage

Public

Responsables de la SAE, contrôleurs de gestion, directeurs administratifs et financiers

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 10 février 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une proposition d'organisation pour réaliser sur un mode optimal ce chantier réglementaire, qui change en 2014.

Réaliser et utiliser les retraitements comptables ou Compte Administratif Retraité (CAR)

Objectif de la session

Présenter et identifier les points-clé dans l'organisation et la réalisation du CAR
Faciliter l'élaboration, tout en améliorant la qualité des données, le respect du cadre (outil, délais) et le nouveau guide

Programme

- ❶ Le contexte
Objectifs du Compte Administratif Retraité
Périmètre et modèle
Utilisation et impacts
- ❷ La présentation technique
La documentation et le nouveau guide
Le fichier Icare, les onglets et les liens entre eux
La structure analytique et les différentes sections
Le calcul des unités d'œuvre
Les contrôles de cohérence
La plateforme
- ❸ Les différentes étapes de réalisation
L'organisation et la collecte des données
Le traitement et la répartition analytique
Le remplissage et l'envoi
Les contrôles et les validations
Les voies d'amélioration, notamment pour les prochains exercices
- ❹ Outils d'aide à la répartition des dépenses

L'adaptation de la structure analytique
La répartition des personnels
Le recueil et le calcul des unités d'œuvre
L'identification des autres missions

- ❺ Eléments de préconisations d'organisation
Les acteurs et leur rôle
Les outils et le calendrier

Public

Responsables du CAR, contrôleurs de gestion, cadres de la comptabilité, directeurs des affaires financières

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 13 juin 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Des outils pratiques d'aide à la répartition des dépenses et des mises en garde sur les données particulièrement contrôlées avec focus sur le nouveau guide.

Elaborer des prévisions et l'EPRD

Objectif de la session

Présenter des méthodes et des outils concrets de réalisation des prévisions
Présenter et identifier les points-clé de l'EPRD
Faciliter l'élaboration, tout en améliorant la qualité des données et le respect du cadre (outil, délais)

Programme

- ❶ Le contexte
Objectifs des prévisions et de l'EPRD
De la prévision au suivi budgétaire : périmètre et modèles utilisés en management
Utilisation et impacts, T2A et financier
- ❷ Quelques rappels
Les grandes phases de l'analyse financière (analyse de l'activité, analyse statique de la structure financière, analyse dynamique avec tableaux de financement et de flux)
L'exploitation des données PMSI (rappels) : codage, diagnostics, actes, fonction groupage, classifications (MCO, SSR, HAD)
Quelques modèles mathématiques de simulation
- ❸ Les dimensions réglementaires
De l'élaboration au suivi : le calendrier et les étapes (vote, approbation, suivi etc ...)
Les situations de litiges, de difficultés ou de blocage
- ❹ Les différentes parties de l'EPRD
Les éléments comptables et financiers : compte de résultat, CAF, tableau de financement, la trésorerie
Les documents à fournir : fichier excel, dont PGFP et tableau des effectifs rémunérés
- ❺ La présentation technique de l'EPRD
La documentation
La plateforme ANCRE
La saisie sur la plateforme
Les fichiers, les différents onglets, les liens entre eux
Les contrôles de cohérence

- ❻ Les étapes de réalisation
Les différentes phases (initial, infra-annuelles, annuelles)
L'organisation de la collecte des données
Le traitement et la répartition
Le remplissage, l'envoi, les contrôles et les validations
Les indicateurs et les seuils d'alerte, et les axes d'optimisation
Les voies d'amélioration, notamment pour les prochains exercices
- ❼ Cas concrets de retour à l'équilibre
- ❽ Eléments de préconisations d'organisation
Les acteurs et leur rôle
Le lien avec les pôles et les contrats

Public

Directeurs des affaires financières, contrôleurs de gestion, cadres de la comptabilité, gestionnaires, responsables DIM

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 24 au 25 mars 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Des pistes concrètes d'organisation et de réalisation de ce sujet complexe et majeur pour les établissements de santé publics et privés à but non lucratif.

Préparer et réussir vos dossiers d'autorisation d'activité

Objectif de la session

Apporter une méthode pour l'élaboration des dossiers de demande d'autorisation d'activité
Maîtriser l'élaboration de ces dossiers
Optimiser les présentations et le contenu pour garantir le résultat à la demande de ces autorisations

Programme

- ❶ Le cadre des demandes d'autorisation
Quelques rappels réglementaires
Les acteurs
Les modalités de décision d'autorisation
- ❷ Les enjeux et les objectifs de demande d'autorisation pour un établissement ou une structure
- ❸ Contenu du dossier
Le plan-type
Le dossier administratif
Le personnel
Le dossier technique
Le dossier financier
Le dossier d'évaluation
- ❹ Recueil, traitement et présentation des données
Rappels sur le PMSI (données, codage, classification)
Les différentes sources de données
L'élaboration des indicateurs et des ratios

- ❽ Mener un dossier d'autorisation en mode projet
Les différents acteurs et leurs rôles
La définition des étapes et tâches, et leur suivi
- ❹ Les facteurs-clé de succès d'un dossier d'autorisation
Les enjeux consécutifs à l'environnement
L'intégration dans la démarche stratégique
La construction du dossier
La qualité des prévisions et informations présentées

Public

Directeurs administratifs et financiers, contrôleurs de gestion, cadres administratifs, médecins DIM ou responsables PMSI, TIM

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 27 au 28 mars 2014

Tarif : 1 270 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Des repères et des clés, issus de nombreux retours d'expériences sur des dossiers d'autorisation d'activité.

e-reputation, médias et internet

Programmes "Réseaux sociaux en santé"

Les réseaux sociaux sont devenus un média incontournable pour qui souhaite gagner en visibilité, en référencement et en notoriété sur le web. Les programmes suivants visent à vous enseigner la gestion efficace de votre e-reputation et la découverte de bonnes pratiques pour communiquer via les acteurs et les dispositifs majeurs du net.

Exclusifs pour les établissements et les professionnels de santé, Pilar a développé depuis plusieurs années une véritable expertise et des conseils adaptés à ce milieu et ses problématiques.

Mettre à profit et utiliser les réseaux sociaux

Les réseaux sociaux pour professionnels de santé : savoir les utiliser pour bien communiquer

Objectif de la session

Présenter les différents réseaux sociaux utiles à la carrière et à l'activité des professionnels de santé
Donner des repères et un cadre pour une communication appropriée sur ces réseaux, contributive à ses activités

Programme

- 1 Introduction
Poids et évolution des réseaux sociaux dans la sphère des professions de santé
Tendances à venir
- 2 Les différents réseaux sociaux et leur niveau d'utilité pour les professionnels de santé
Les généralistes
Les professionnels
Les spécialisés
Les "individuels"
- 3 Zoom sur les réseaux dits professionnels
Les objectifs selon les réseaux (LinkedIn, Video, Facebook ...)
Les fonctionnalités disponibles (fiche de présentation, groupes, messages, recherche, suivi de sociétés ...)
Les modalités relationnelles de ces réseaux
Exemples d'utilisation par des professionnels de santé
- 4 Des dimensions à connaître
La dimension du droit et les aspects juridiques : principes et mises en garde
Les recommandations des Ordres
Quelques rappels en communication "classique"
- 5 Construire et suivre son profil sur un réseau social
Définir ses objectifs personnels et professionnels
Identifier les réseaux et les fonctionnalités à utiliser, notamment en santé
Déterminer le degré de maîtrise et de partage de son profil

Se fixer des règles et des principes
Mises en garde et pièges à éviter pour des professionnels de santé

- 6 Développer sa présence professionnelle en santé
Repérage et gestion des contacts (partenaires, collègues, collaborateurs, patients, employeurs ...)
La participation aux groupes
Les références et recommandations
La mise en relation et leur suivi
La gestion des conflits et la prévention des difficultés : cas "avec un patient", cas "employeur", cas "entre pairs"

Public

Directeurs, cadres, médecins, soignants, publics, privés, libéraux

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Bruxelles : 12 mars 2014
Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : 6 novembre 2014
Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :
Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total
Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total
Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une présentation synthétique des dispositifs et des pièges à éviter sur les réseaux sociaux. Ce programme est centré sur les professionnels de santé et unique sur le marché.

Découvrir et développer sa présence professionnelle d'hospitalier avec Twitter

Objectif de la session

Cadrer et préparer sa stratégie de présence sur Twitter

Identifier les principes de gestion au quotidien du compte, en anticipant les difficultés

Programme

- 1 Introduction
Twitter pour un hôpital, une clinique ou un professionnel de santé : quel intérêt ?
- 2 Découvrir Twitter
Présentation générale et premier tour d'horizon pour les établissements et professionnels de santé
Se familiariser avec la page d'accueil de Twitter
Les caractéristiques des comptes (followers, abonnements, listes, qui suivre etc ...)
Les codes de conduite et d'écriture sur Twitter
- 3 Créer un compte Twitter
S'inscrire sur Twitter et connaître les conditions générales de règlement, notamment en santé
Choisir et positionner son compte
Cas des gestions de compte à plusieurs contributeurs
Personnaliser son compte
Assurer la confidentialité des échanges
- 4 Rédiger et publier des tweets
Comment publier un tweet et gérer les options
Répondre à un tweet et interagir
Connaître et utiliser le mot-dièse / hashtag #
Ajouter un lien, une photo ou une vidéo
Utiliser les raccourcis d'URL
Connaître et utiliser correctement les retweets et favoris
- 5 Les outils et applications à connaître pour gérer son compte
Mieux connaître et gérer ses abonnements et ses followers
Les outils de statistiques de lecture, d'audience et de notoriété
Programmer des tweets
Sauvegarder, effacer, chercher des tweets
Gérer ses comptes avec le même service
Envoyer des messages automatiques
- 6 Améliorer son référencement par Twitter
Les liens entre Twitter et les outils de référencement
Savoir qui parle de l'établissement ou du professionnel sur Twitter

Les caractéristiques des tweets à succès
Affiner sa présence et gagner de l'audience
Diffuser ses tweets sur un site ou un blog
Placer un bouton Twitter sur son site web
Cas des live-tweets

- 7 Communication de crise sur Twitter
Les principes généraux de la gestion de crise
Cas des crises sanitaires ou hospitalières
Organiser et veiller en anticipation
Gérer une crise avec ou sur Twitter
Un exemple de gestion de crise
- 8 Communication de son positionnement sur Twitter
Les messages à faire passer
Le choix du support et des cibles
L'évaluation du retour
La rédaction et l'envoi à des canaux identifiés

Public

Directeurs, cadres, médecins, soignants, publics, privés, libéraux, professionnels de la communication en établissement

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : 13 et 14 janvier 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Toulouse : 23 et 24 juin 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Chaque participant teste « en réel » les modalités de la création et du suivi de son compte. Son programme centré sur les thématiques hospitalières est unique sur ce sujet.



DRH : recrutez vos professionnels de santé avec les réseaux sociaux

Objectif de la session

Connaître les différents réseaux sociaux et canaux sur internet pour repérer et évaluer des professionnels de santé
Utiliser les réseaux sociaux pour recruter des candidats

Programme

- ❶ Introduction
Poids et évolution des réseaux sociaux dans le domaine du recrutement
Tendances à venir
- ❷ Les réseaux dits professionnels
Les objectifs selon les réseaux (LinkedIn, Viadeo)
Les fonctionnalités disponibles (fiche personnelle, groupes, communication, recherche, suivi de sociétés)
Les modalités relationnelles de ces réseaux
- ❸ Des dimensions à connaître
La dimension du droit et les aspects juridiques : principes et mises en garde
Exemple de la charte "Réseaux sociaux, internet et respect de la vie privée"
- ❹ Rechercher des candidats
Définir les objectifs des RH hospitalières face aux réseaux sociaux
Connaître les comportements des professionnels sur ces réseaux : cas des médecins, cas des cadres hospitaliers
Identifier les réseaux et les fonctionnalités à utiliser
Fixer des règles et des principes
Mises en garde et pièges à éviter pour les établissements de santé
- ❺ Passer une annonce et suivre les candidatures
Définir les objectifs de la recherche
Présenter le poste et rédiger l'annonce
Publier l'annonce

Recueillir les candidatures et mettre en place des modalités de réponses et de suivis
Evaluer les candidatures, en recherchant les informations sur les réseaux

- ❻ Institutionnaliser la présence de son établissement :
Créer un profil "Entreprise" : sur quels réseaux, avec quels objectifs
Faire le suivi des questions et des contacts
Suivre des indicateurs d'évaluation
La gestion des conflits et la prévention des difficultés : cas "avec un candidat", cas "avec un salarié"

Public

Directeurs, DRH, cadres RH

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Genève : 17 janvier 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : 4 septembre 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Pilar est aussi un organisme de recrutement spécialisé en santé. Ce programme présente donc des repères éprouvés et des retours d'expérience sur l'utilisation des réseaux sociaux en ressources humaines.

SUIVEZ-NOUS



Twitter @Pilar_Institute

Facebook Pilar-Institute/430167717034414

LinkedIn Pilar Institute

Accompagner et valoriser sa présence

Hôpitaux, cliniques, médecins : maîtrisez votre e-reputation

Objectif de la session

Face au développement, parfois déroutant, d'internet et des réseaux sociaux, connaître, anticiper et maîtriser les règles formelles et informelles du web, pour une image positive de son établissement ou de son identité.

Programme

- ❶ Quelques données de cadrage
Pourquoi est-il devenu important de suivre son image sur internet ?
Les tendances "lourdes" et les évolutions
- ❷ Typologie et caractéristiques des différents dispositifs et réseaux sociaux
Les généralistes
Les professionnels
Les spécialisés
Les "individuels"
- ❸ Des illustrations en santé
Succès, échecs, litiges en établissements de santé
Quelques exemples à l'étranger
Des réseaux sociaux de patients et/ou de professionnels
- ❹ Les dimensions de la e-reputation
Ceux qui ont un rôle - et lequel, dans la e-reputation de l'établissement ou du professionnel
Les règles formelles de la communication sur internet
Les règles informelles et les principes non écrits
Éléments de droit et aspects juridiques
- ❺ Les outils de suivi et de maîtrise de l'image
Maîtriser ses noms de domaine

Scruter le web
Créer et suivre des alertes
S'organiser et réagir

- ❻ De nouveaux métiers centrés sur la e-reputation
- ❼ Éléments pour une politique de e-reputation
Phase 1 : préparer
Phase 2 : suivre
Phase 3 : "réparer", ou que faire en situation de crise

Public

Directeurs, cadres, médecins, responsables communication, responsables des systèmes d'information

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Genève : 16 janvier 2014

Tarif : 850 CHF nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : 5 septembre 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Décrypter en une journée, avec une présentation « non technicienne », les enjeux et les pièges à éviter sur internet en matière d'image institutionnelle, dans un programme unique sur le marché et centré « soins et santé »

Sensibilisez vos professionnels au bon usage des réseaux sociaux

Objectif de la session

Expliquer les principes des réseaux sociaux à vos salariés et professionnels
Mener des actions de prévention et d'utilisation appropriée par les professionnels, en particulier médicaux

Programme

- ❶ Introduction : pourquoi sensibiliser les professionnels de santé aux réseaux sociaux
- ❷ Les différents réseaux sociaux et leur niveau d'utilité pour les professionnels de santé
Les généralistes, professionnels, spécialisés, "individuels"
- ❸ Les règles de vigilance préconisées pour tous les salariés
Bien choisir son réseau, ses contacts et ses principes de diffusion (public/privé)
Surveiller sa "notoriété" et ce qui se dit
Protéger son image et connaître les outils de suivi
- ❹ La position du droit et des employeurs
Place d'internet dans la communication des entreprises
Rappels des missions et du positionnement des établissements de santé
Spécificités du milieu hospitalier, droits et devoirs en matière de communication

- ❸ Cas fréquents de litiges ou problèmes
Recrutement et respect de la vie privée
Relations patients - médecins / soignants
Atteinte de l'image de l'employeur
Usage des coordonnées et informations par des tiers (annuaires, sites ...)
- ❹ Focus pour les médecins et praticiens de santé
Applications des règles de déontologie et de confidentialité sur internet
Le cadrage donné par les Ordres professionnels

Public

Directeurs, DRH, médecins, tous salariés hospitaliers

Durée : 0,5 jour

Dates et lieux

Paris : 3 avril 2014

Tarif : 295 € nets

Bruxelles : 17 septembre 2014

Tarif : 295 € nets

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 725 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 925 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 975 € nets, au total

Le + du programme

Une présentation synthétique des précautions à prendre et des pièges à éviter sur les réseaux sociaux. Ce programme est centré sur les professionnels de santé et reste une référence.

S'organiser et communiquer

Le Community Management * en établissement ou structure de santé

Objectifs de la session

Connaître et mettre en place les fondamentaux et les outils du community management
 Proposer et développer une stratégie de présence pour un établissement ou une structure de santé, conforme à la réglementation

Programme

- ❶ Introduction : qu'est-ce que le community management ?
 Une activité liée au web 2.0 et au développement des réseaux sociaux
 Les enjeux et les intérêts pour un établissement de santé
 Typologie des communautés en santé, avec un focus sur les "e-patients" et les "cyber-docteurs"
- ❷ Rappels en matière de communication et de réglementation pour un établissement de santé
 La dimension du droit et les aspects juridiques : principes et mises en garde
 Les recommandations des Ordres
 Quelques rappels en communication "classique"
- ❸ Les objectifs du community management en santé
 L'alignement sur la stratégie globale de communication de l'établissement
 L'animation des communautés de l'établissement sur le web, notamment de patients
 La veille et la contribution à la e-reputation
- ❹ Profil du community manager en santé
 Le poste et les enjeux en structure de santé
 Les compétences et les savoir-faire attendus
Atelier : repérer le profil de community managers sur le web
- ❺ Les missions du community manager d'une structure de santé
 La création et la gestion des différents comptes et profils sur le web
 L'organisation des échanges au sein de communautés sur le web

Le développement de la présence et/ou de la notoriété de sa structure
 Cas des relations avec les blogueurs
 La prévention et la gestion de crise

- ❻ Les étapes de mise en œuvre
 L'identification des objectifs et d'un plan d'actions pour son établissement
 Le choix des médias (Facebook, Twitter, blogs, Youtube etc ...)
 Le lancement de la communauté
 L'animation de la communauté et la gestion des échanges
 Cas des échanges "à risque"
 La gestion de crise : principes et outils
Atelier : points de mise en œuvre pour le community management de mon établissement

Public

Directeurs, responsables de communication, responsable des systèmes d'information, chargé/e de mission

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Bruxelles : 1^{er} et 2 avril 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Paris : Du 20 au 21 novembre 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme exclusif, avec de nombreux exemples et outils pour les établissements de santé, sur un métier assurément d'avenir.

* Gestion de communauté



Construire le plan de communication d'un établissement ou d'un service sur internet

Objectif de la session

Evaluer la pertinence et le niveau de communication qu'un établissement de santé peut faire sur internet
Garantir l'alignement de ce plan sur la stratégie globale de l'hôpital, de la clinique ou du professionnel
Bâtit un plan de communication en conséquence

Programme

- ❶ Introduction
Place d'internet dans la communication externe des entreprises
Rappels des missions et du positionnement des établissements de santé
Spécificités du milieu hospitalier, droits et devoirs en matière de communication
- ❷ Evaluer la situation de la communication externe
Identification des actions et des objectifs : écarts réalisés vs. cibles
Présentation de quelques outils d'évaluation de communication sur internet : études d'image, veille web-médiatique, alertes et suivi
Benchmarking et comparaison avec d'autres établissements de santé, en particulier ceux positionnés sur les mêmes activités
- ❸ Faire le diagnostic de la communication externe
Evaluation de l'alignement des actions de communication par rapport aux missions et objectifs de l'établissement ou du professionnel
Points forts et points faibles
- ❹ Concevoir et rédiger le plan de communication
Définir les objectifs de communication sur internet, à partir du diagnostic, en lien avec la stratégie de l'établissement et dans le respect de la réglementation hospitalière
Définir les cibles (patients, partenaires, médecins ...) et les messages

Identifier les modalités et les supports (réseaux sociaux, campagne de e-communication, blog, site ...)
Repérer les difficultés et les freins, pour identifier des solutions
Définir le calendrier, les responsabilités et les ressources du projet

- ❺ Mobiliser l'établissement autour du plan de communication
Présenter le plan et ses objectifs, notamment aux instances de direction (CODIR, directoire, CA ...)
S'assurer du bon relais des personnels
- ❻ Suivre et ajuster le plan
Identifier des indicateurs de mesure (fréquentation site, fréquence de citations, nombre d'abonnés etc ...)
Mettre en place un tableau de bord de suivi

Public

Directeurs, responsables communication, responsables des systèmes d'information

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Genève : Du 28 au 29 avril 2014

Tarif : 1 575 CHF nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

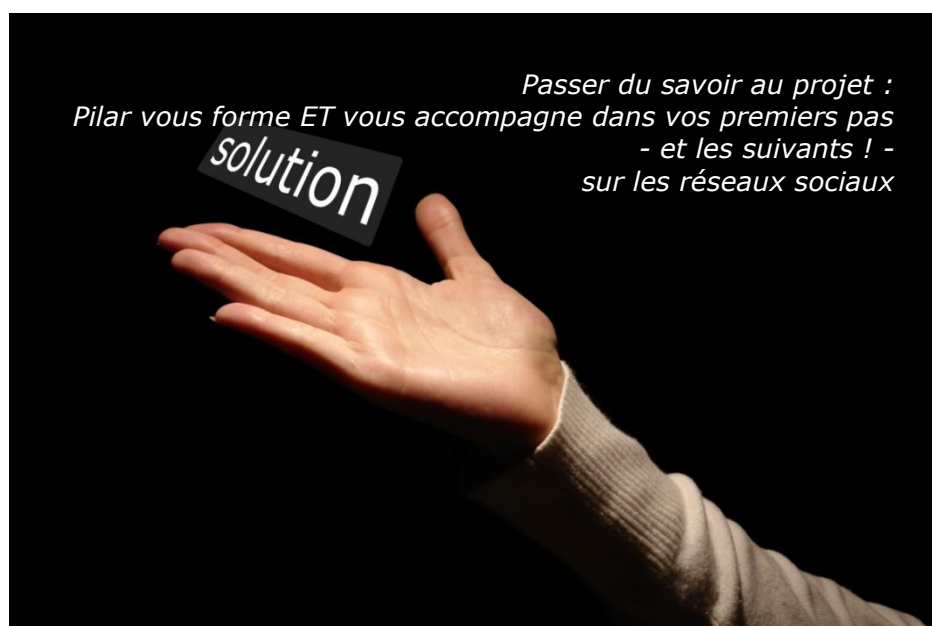
Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Une formation concrète, avec des outils pratiques et personnalisés, adaptée aux spécificités du monde hospitalier. Une étude "fil rouge" sur un établissement fictif renforce l'acquisition de la méthode et des enjeux.



Management

Programmes pour médecins et cadres de santé

Manager un pôle ou un service

Avec le développement des systèmes de financement à l'activité et à la qualité, les nouvelles modalités de gouvernance constituent le changement fondamental de ces dernières années en matière de gestion hospitalière. Les aspects théoriques étant connus, ce cycle a pour but de fournir, de façon pragmatique, des outils pour une gestion de pôle ou de service efficiente. L'accent est mis sur le côté pratique, tant dans le contenu que dans le format des sessions. Ainsi, pour faciliter la participation des cadres et des responsables de pôle, par nature pris dans leurs activités quotidiennes en semaine, ce cycle se déroule en université d'été, pendant les périodes creuses d'activité.

Les outils du manager de pôle ou de service

Objectif de la session

Faciliter la gestion de son pôle ou de son service, par des outils adaptés ou ayant un impact positif sur le pôle

Programme

- ❶ Définir ses indicateurs et tableaux de bord de pilotage, et les utiliser
 Les objectifs et les caractéristiques des indicateurs de pilotage d'un service ou d'un pôle
 Les grandes étapes de réalisation d'un tableau de bord
 L'identification des domaines à mettre sous contrôle
 Le choix des indicateurs et l'identification de leurs modalités de calcul
Atelier : définir le tableau de bord de mon service
- ❷ Connaître la comptabilité analytique, et se servir des coûts de production
 Les différentes comptabilités analytiques (par secteur, par unité d'oeuvre, par séjour ...)
 Les grandes étapes de réalisation du calcul des coûts
 L'analyse et l'identification des axes d'amélioration
 Les données de coût dans la communication interne
- ❸ Connaître les sites internet et les sources de données utiles à la gestion de son pôle ou de son service
 Quelques outils pour rechercher des informations sur internet
 Focus sur 6 grands sites institutionnels : SAE, ARS, Platines, SNATIH, Ameli, Hospidiag
 Les sites de données en Europe et dans les pays anglo-saxons
- ❹ Connaître et utiliser l'information médicale et les dispositifs relatifs aux tarifications
 Rappels sur CIM 10, nomenclatures actes et PMSI
 Fonction groupage et classification
 Utilisation des informations médicales dans le pilotage des activités et des dépenses du pôle

L'élaboration et le suivi de la stratégie du service
 Les études de comparaison et de benchmarking utilisant des informations médicales

- ❺ Connaître les grands principes et les outils de la finance hospitalière
 Les grands principes comptables
 Les principales dimensions de l'analyse financière (bilan, compte de résultat, soldes intermédiaires de gestion)
 Les éléments financiers nécessaires à la gestion du pôle ou du service (charges et produits financiers, facturation et trésorerie, investissements et calcul de retour sur investissement ...)
 Les données financières utiles à l'élaboration de budgets ou de prévisions

Public

Médecins, praticiens responsables de pôle ou de service, cadres soignants, gestionnaires de pôle ou de service

Durée : 5 jours

Dates et lieux

Biarritz : Du 25 au 29 août 2014

Tarif : 2 625 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 4 975 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 5 595 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 5 975 € nets, au total

Le + du programme

Des éléments pragmatiques permettant une amélioration concrète et rapide dans la gestion du service. Les dates (séminaire estival ou sur site) permettent de minimiser l'absence du manager de son pôle ou service.

"Efficacité" du manager de pôle ou de service

Objectif de la session

Accroître l'impact des actions du responsable de pôle ou de service, en recourant aux techniques classiques et de base du management

Programme

- ❶ Connaître les grands principes de la **communication**
 Pourquoi parler de communication ? Quel est son cadre ?
 Définition et caractéristiques
 Les règles pour "captiver" son interlocuteur
 Les 4 comportements en communication
 Test : "Etes-vous assertif ?"
 Comment adapter son style de communication à celui des autres ?
 L'organisation et l'animation de réunions
- ❷ Présenter l'essentiel du management des **ressources humaines**
 Les principaux repères en droit du travail à l'hôpital ou en établissement privé
 Les instances de représentation des personnels
 L'organisation prévisionnelle des ressources
 Le choix des types de profils et de contrats, en fonction des besoins
 Identifier les règles de gestion des absences (congés, formation, réunions...)
 Repérer les nouveaux risques en RH (discrimination, harcèlement, produits dangereux...)
 Préparer et mener un entretien individuel
- ❸ Savoir conduire un **projet**
 Qualités et rôle attendu du chef de projet
 Analyser la lettre de mission et le cadre
 Mettre en place la gouvernance du projet
 Etablir les fondamentaux : cibles, calendrier, budget
 Sélectionner les acteurs et communiquer leurs objectifs
 Organiser la communication tout au long du projet
 Anticiper et gérer les aléas
 Suivre le déroulement du projet et ré-ajuster
 Faire le bilan et capitaliser

- ❹ Elaborer des **prévisions**
 Pourquoi réaliser des prévisions ?
 Les méthodes et les sources de données facilitatrices
 Les prévisions en matière d'activité et de recettes
 Les prévisions en matière de dépenses
 Zoom sur les investissements et les plans pluri-annuels
- ❺ Connaître les caractéristiques de la **gestion des risques**
 Typologie des grands risques en management et gestion
 Le périmètre de la gestion des risques en établissement de santé
 Les démarches de prévention
 Quand le risque s'avère, éléments de gestion de crise

Public

Médecins, praticiens responsables de pôle ou de service, cadres soignants de pôle ou de service

Durée : 5 jours

Dates et lieux

Genève : Du 7 au 11 juillet 2014

Tarif : 2 625 € / 3 250 CHF nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 4 975 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 5 595 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 5 975 € nets, au total

Le + du programme

Une revue synthétique de méthodes efficaces et pertinentes, permettant une amélioration franche et rapide de ses actions de manager. Les dates (séminaire estival ou sur site) permettent de minimiser l'absence du manager de son pôle.



Parce qu'en tant que manager ou responsable, on a parfois besoin d'un soutien ponctuel mais orienté sur des résultats concrets, de façon très personnalisée, nous avons créé les "Séances d'Amélioration du Management".

Découvrez les **S-A-M** © by **Pilar** sur notre site :

www.pilar-institute.com

Aide au pilotage des pôles et des services

Objectif de la session

Apporter des outils concrets d'aide au pilotage et à la gestion des pôles
Maîtriser les principales techniques du management d'un service
Identifier les caractéristiques et les enjeux de l'environnement impactant les pôles

Programme

- ❶ Introduction : notions de performance et de pilotage
- ❷ Contexte et environnement :
Rappels des éléments fondamentaux du financement T2A et EPRD
Les acteurs et leurs rôles
- ❸ Pilotage des recettes et des activités
Rappels sur le PMSI
Elaboration des prévisions d'activité
- ❹ Pilotage des dépenses et des coûts
Ce qu'il faut savoir en analyse financière (bilan, compte de résultat et soldes intermédiaires de gestion)
Zoom sur les investissements, le financement de projets ou de programmes
Elaboration et utilisation de la comptabilité analytique hospitalière

Partenariat :



- ❶ Eléments de démarche stratégique
Les outils de l'analyse stratégique
L'analyse de l'offre et de la concurrence
La détermination des axes stratégiques
- ❷ Les tableaux de bord de pilotage
Présentation de la méthode du Balanced ScoreCard
- ❸ Elaboration et suivi des indicateurs

Public

Chefs de pôle, responsables de service, cadres et assistants de pôle, Médecins

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 19 au 20 juin 2014

Tarif : 1 270 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme co-animé par un médecin et un contrôleur de gestion, pour une approche synthétique et globale.



Management pour cadres de santé

Les programmes qui suivent visent à faciliter les actions des cadres de santé, et à leur donner des outils, afin d'appréhender au mieux la dimension "Management" liée à leur fonction.

Comprendre le cadre "stratégique" d'un pôle ou d'un service

Objectif de la session

Mettre en évidence les liens entre la gestion et les actions quotidiennes du cadre avec le projet global et la stratégie de l'établissement
Faciliter, pour les cadres, la gestion et le management de leurs services par des méthodes éprouvées et des références adaptées

Programme

- 1 Que recouvre la dimension "stratégique" d'un pôle ou d'un service ?
Quelques repères théoriques
Le contexte et les enjeux : le cadre institutionnel et réglementaire de l'établissement, les dimensions de la performance en secteur hospitalier
Les principes à mettre en œuvre, de la stratégie globale aux projets des pôles et des services
- 2 La gestion économique et financière d'un établissement de santé
Les grands principes et outils en finance hospitalière : tarification à l'activité, EPRD
Rappels en analyse économique et financière
Connaître et utiliser l'information médicale et le PMSI : les outils de codage et le processus de la chaîne de l'information médicale, la fonction groupage et les différentes classifications
La comptabilité analytique hospitalière et la maîtrise des coûts : les différents modèles et leur utilité, les études médico-économiques

- 3 Impacts de cet environnement pour le cadre de santé
Rôle et mission "management" du cadre de santé
Focus sur le Répertoire des métiers
Cartographie, périmètre d'intervention et responsabilités managériales du cadre de santé
Savoir-faire et rôles attendus

Public

Cadres de santé

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Bordeaux : Du 6 au 7 janvier 2014

Tarif : 1 150 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Une prise de recul permettant de voir les mécanismes de gestion d'un établissement de santé, et leurs répercussions sur la gestion des services, ainsi qu'une présentation synthétique des grands outils financiers et économiques.

Outils et techniques de management pour cadres de santé

Objectif de la session

Améliorer ses compétences en matière de gestion et de pilotage de son service ou de son pôle
Améliorer ses capacités en communication et en conduite de réunion ou pour le changement

Programme

- 1 Pilotage et performance
Introduction : les caractéristiques du pilotage (liens entre pilotage et performance, spécificités du pilotage hospitalier, outils de pilotage)
Elaborer et suivre des tableaux de bord de pilotage (les différentes étapes, sélection des indicateurs, maquettage du tableau de bord, mise en place, suivi)
Organiser un "reporting" performant ("reporting" de service, réalisation et utilisation d'un rapport d'activité, conception et rédaction d'une note, faire remonter des alertes)
- 2 Communication
Les grands principes de la communication (faire circuler l'information, choisir et utiliser les supports, bien s'exprimer en face à face et en public)
L'organisation et l'animation de réunions (les différents types de réunions, préparation d'une réunion, qualités d'animation et dynamique de groupe, gestion des situations difficiles)
Gérer et résoudre les conflits

- 3 Conduite de projet et animation du changement
Introduction (le temps, repères de la gestion du changement)
La conduite de projet (les préalables, les étapes, la gouvernance, les outils)
L'animation du changement (préparer le changement, organiser et mener la communication, gérer les imprévus et réajuster)

Public

Cadres de santé

Durée : 3 jours

Dates et lieux

Bordeaux : Du 26 au 28 mai 2014

Tarif : 1 550 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 3 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 4 575 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 4 795 € nets, au total

Le + du programme

Une animation par des intervenants professionnels de l'aide au pilotage hospitalier et de la conduite de projets en santé. Des outils et des mises en situation pour progresser en séance et de retour dans son service ou son pôle.

Comment élaborer un chemin clinique ?

Objectif de la session

Améliorer l'organisation et la qualité des soins, en visant la performance de la prise en charge pluridisciplinaire d'un même groupe de patients
Mettre en pratique cette méthode en atelier

Programme

- ❶ L'analyse des processus, base des chemins cliniques
Les concepts-clé
Flux, processus, activités, tâches et procédures
- ❷ Le case-management : un métier, des outils
Pourquoi les Etats-Unis ont-ils développé le "case management" ?
Profil et expérience des case managers
La boîte à outils du case manager
Trouver et entrer en contact avec des case managers en activité
- ❸ La méthode des chemins cliniques selon la Haute Autorité de Santé
Définition, objectifs, conséquences
Les sept étapes d'élaboration et de mise en oeuvre
- ❹ L'utilisation des informations médicales et du PMSI pour les chemins cliniques
Pourquoi et comment utiliser les informations médicales et le PMSI ? Rappels méthodologiques
Indicateurs-clé et traçage pour le parcours avec les séjours et les actes
Premiers éléments pour le choix et le suivi des chemins cliniques

- ❺ Eléments de conduite de projet pour les chemins cliniques
Les différents acteurs et leurs rôles (techniques et managérial)
Les outils nécessaires à la conduite d'un projet "chemin clinique" (chef de projet, lettre de mission ...)
- ❻ Utilisation et mise en application
Enoncé des exercices : choix d'un chemin clinique à réaliser
Travail en groupe
Restitution des choix par les groupes
- ❼ Elaboration du chemin clinique choisi
Travail collectif avec animation de l'intervenant
Debriefing et perspectives pour les participants

Public

Cadres de santé, médecins, directeurs, contrôleurs de gestion, ingénieurs en organisation, DIM

Durée : 2 jours

Dates et lieux

Paris : Du 24 au 25 mars 2014

Tarif : 1 250 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 2 750 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 3 475 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 3 775 € nets, au total

Le + du programme

Un programme s'appuyant sur des références institutionnelles. Une séance composée de cours théoriques et de mise en application par les participants, au travers de mini-ateliers, dans le cadre participatif d'échanges.

Améliorer le pilotage quotidien de son service ou de son pôle

Objectif de la session

Faciliter, pour les cadres, la gestion et le management quotidien de leurs services, par des outils pragmatiques et efficaces

Programme

- ❶ Management des ressources humaines
Introduction
L'approche "collective" des ressources humaines : organisation équipes et ressources, développement des personnels, gestion des compétences
L'approche "individuelle" des ressources humaines : accompagnement et cadrage des personnes, l'entretien d'évaluation, recruter et accueillir de nouveaux employés, (re)motiver et valoriser les personnes
Les leviers du progrès : positionner son style de management, assurer sa position de "leader", susciter l'adhésion et l'implication
- ❷ Gestion des moyens et des ressources
L'environnement des moyens et des ressources
Les différentes étapes dans la gestion des ressources
Les relations entre les partenaires de cette gestion
Les outils de suivi et de pilotage
- ❸ Gestion des activités
Les dimensions de la gestion des activités : élaboration et priorisation des objectifs, calcul des volumes et identification des flux, évaluation et impact sur les actes et les plateaux techniques, communication des cibles aux équipes, réajustement...
La coordination des acteurs et des activités : identification du rôle et des actions par profil, outils à mettre en oeuvre

Organisation

Les principes en organisation : concepts-clé, chaîne de la valeur, activités et parcours patients, outils d'analyse et d'amélioration de l'organisation
Le placement et la gestion des lits
Eléments de conduite de projet
L'organisation des parcours par la méthode des chemins cliniques
Un métier émergent : le "case-manager"

- ❺ Réseaux, filières et partenaires
Caractéristiques des réseaux et filières de santé
Eléments de conventionnement et de relations juridiques entre acteurs
Les voies pour optimiser les relations

Public

Cadres de santé

Durée : 5 jours

Dates et lieux

Paris : Du 22 au 26 septembre 2014

Tarif : 2 625 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 4 975 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 5 595 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 5 975 € nets, au total

Le + du programme

Une revue des principales problématiques rencontrées au quotidien par les cadres, avec la présentation d'outils et de méthodes de résolution qui ont fait leurs preuves. Des retours d'expériences sont aussi exposés tout au long du cycle.

Découvrir ...



Découvrir ...

Le tourisme médical : une voie de réflexion et de développement pour les établissements de santé

Objectif de la session

Expliquer, pour le comprendre et l'évaluer, le phénomène du tourisme médical
Donner des points de repère pour la réflexion stratégique des établissements et professionnels

Programme

- ❶ Qu'est-ce que le tourisme médical ?
La définition et les caractéristiques
Les principales activités de soins et de santé réalisées
Les concepts et les principes explicites et sous-jacents
Les différents acteurs : prestataires de soins, Etats, assureurs, assurances-maladies, patients
Quelques chiffres dans le monde et tendances d'évolution
- ❷ Les caractéristiques des acteurs et des structures positionnés sur ce secteur
La maîtrise des dispositifs réglementaires et juridiques
La logistique et la maîtrise de la chaîne de la valeur ("supply chain management")
L'indispensable recherche et maîtrise de la qualité et des processus
Le rôle des patients et des différents acteurs
La place des nouvelles technologies et de la communication
Les facteurs-clé de développement et de succès
Un exemple de projet intégré : la prise en charge des patients du NHS anglais
- ❸ Les institutions et les experts du secteur
Des associations nationales et internationales, interlocuteurs incontournables
Des établissements spécialisés et reconnus
Une activité congressiste et lobbyiste soutenue

- ❹ Et pour mon activité, risques ou opportunités ?
Les avantages du tourisme médical
Le cas particulier de la Communauté Européenne
Le tourisme médical est-il possible ou intéressant pour moi ?
Evaluation des conditions de faisabilité et des risques
- ❺ Quelques éléments de mise en œuvre
Les pré-requis nécessaires à la réalisation d'une activité de tourisme médical
L'organisation et les compétences à prévoir en interne
Les outils (facilement) disponibles pour réfléchir et mettre en place ce type d'activité
Les programmes de formation et de certification
Les aides à la création et au développement
Quid des partenariats et des aspects conventionnels

Public

Directeurs d'établissement ou d'agences sanitaires, chargé/e de stratégie et développement, professionnels de santé publique, fédérations, assureurs

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 11 février 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Une présentation pragmatique, sans préjugé ni dogmatisme, sur un phénomène à l'évolution certaine. Ce programme original est uniquement réalisé par Pilar, dont le thème est un sujet de recherche.



Le case manager : un nouveau métier pour gérer efficacement les parcours des patients

Objectif de la session

Connaître les caractéristiques et les missions du case manager dans un établissement de santé
Identifier les avantages et les conditions de développement de cette nouvelle fonction

Programme

- ❶ Le case manager : une fonction qui nait en Amérique du Nord
Un profil entre personne ressource et référent individuel
Définition et concepts du case management en santé
La philosophie et les principes d'intervention
Pourquoi les Etats-Unis ont-ils développé le case management
Un métier particulièrement lié aux évolutions des prises en charge
- ❷ Profil du case manager
Le poste et les objectifs en organisation de santé
Les compétences et les savoir-faire attendus
Les devoirs et obligations (confidentialité, reporting ...)
L'expérience et le parcours professionnels des case managers
Atelier : découvrir le profil de case managers sur le web
- ❸ Les missions du case manager
L'identification des besoins et la fixation des objectifs avec le patient
La préparation des séjours et des étapes de prise en charge
Le contrôle de l'accès aux prestations
La gestion et l'optimisation de l'aval des prises en charge
Le contact, l'information et le soutien du patient, de son observance et de son évolution
L'organisation, la coordination et la réservation des ressources médicales et soignantes

Le reporting et l'évaluation auprès des assureurs/payeurs/prescripteurs
La communication entre les différents intervenants
Atelier : la recherche d'expériences de case management par internet

- ❹ Les outils du case manager
Les grilles de recueil et de suivi
Les outils bureautiques et informatiques
Le rôle des outils de communication, avec les patients et les professionnels
Le cas particulier de la méthode des chemins cliniques
Une association de référence : la Case Management Society of America (CMSA)
- ❺ Les conséquences sur l'organisation
La place du case manager, et les conditions préalables à son activité
Les pièges à éviter
Les facteurs-clé de succès et les bénéfices possibles

Public

Directeurs d'établissement ou d'agences sanitaires, chargé/e de stratégie et développement, professionnels de santé publique, fédérations, assureurs

Durée : 1 jour

Dates et lieux

Paris : 7 avril 2014

Tarif : 675 € nets, déjeuner stagiaire compris

Chez vous, sur site, aux dates fixées par vous :

Tarif pour 1-2 stagiaires : 1 525 € nets, au total

Tarif pour 3-4 stagiaires : 1 825 € nets, au total

Tarif pour 5 stagiaires et plus : 1 975 € nets, au total

Le + du programme

Des présentations de profils et de professionnels en activité, pour mieux appréhender l'émergence de ce nouveau métier.
Ce programme, exclusif, est réalisé en France uniquement par Pilar, qui investit ce sujet depuis plusieurs années.

Cross-over Contrôle de gestion

Synonyme de mélange, de croisement et d'échanges, le cross-over évoque la « fertilisation croisée » qui surgit lorsque des professionnels de différents horizons se rencontrent.

Objectif du cycle

Découvrir le contrôle de gestion dans d'autres secteurs et échanger entre professionnels

Programme

- ❶ Le contrôle de gestion dans un groupe international
Organisation, outils, relation Siège / filiales
- ❷ Le contrôle de gestion dans une organisation de santé
Groupe d'hospitalisation international ou HMO
- ❸ Le contrôle de gestion dans une industrie pharmaceutique
Objectifs, outils, gestion de projet

Ce cycle a pour but d'échanger sur les pratiques et les méthodes de contrôle de gestion dans différents domaines de l'économie, afin d'enrichir sa propre vision et ses savoir-faire.

- ❹ Le contrôle de gestion dans une collectivité territoriale
Objectifs, organisation, outils et pilotage
- ❺ Le contrôle de gestion en innovation et recherche PME, systèmes d'information et hautes technologies

Public

Contrôleurs de gestion, directeurs des affaires financières, managers, professeurs, étudiants

Durée : 2,5 jours

Dates et lieux

Paris : du 17 au 19 septembre 2014

Tarif : 1 725 € nets, déjeuner stagiaire compris

Le + du programme

Des retours d'expériences "terrain", enrichissant sa propre pratique et ouvertes sur de nouveaux outils.



Modalités et conditions générales de vente

L'inscription :

L'inscription à une session ou à un programme s'effectue par mail à l'adresse formation@pilar-institute.com. Elle peut aussi se faire courrier par courrier en utilisant le bulletin ci-après.

Un accusé de réception vous est retournée sous 48h par mail

La convention de formation :

Suite à la demande d'inscription, une convention en double exemplaire est réalisée par nos soins et transmise au demandeur.

Une fois la convention retournée signée et cachetée par le demandeur, l'inscription est réputée définitivement acquise par Pilar.

La convention de formation est signée par toutes les parties avant le début de la formation, qui vaut alors inscription

Tarifs et conditions de règlement :

Les tarifs sont exprimés en euros.

Les montants sont tout compris et nets de taxes.

Les tarifs incluent le déjeuner des stagiaires et les pauses-café.

Toute inscription et toute session débutée sont intégralement dues.

La facturation se fait à l'envoi de la convention et son paiement est à réception, immédiatement exigible.

La session de formation :

15 jours avant la date prévue de la session, au plus tard, un programme détaillé contenant le déroulement, l'évaluation, le nom de l'intervenant, les horaires et le lieu de la session est envoyé à l'inscrit et à son établissement.

Un suivi de la participation, avec signature du stagiaire, est systématiquement recueilli à chaque demi-journée.

L'attestation de participation :

Elle est remise au stagiaire en fin de formation.

Un second exemplaire original est transmis par voie postale ou électronique à l'établissement.

Conditions d'annulation :

Pilar se réserve le droit d'adapter, de reporter ou d'annuler une session, en particulier dans le cas de circonstances exceptionnelles ou d'un nombre insuffisant de participants.

Seules les annulations pour le jour même, relatives à des cas de force majeure pourront faire l'objet de remboursement ou de dédommagement, sur présentation de justificatifs.

En cas d'annulation par le stagiaire, quel qu'en soit le motif, les retenues s'appliqueront de la manière suivante :

- Jusqu'à 30 jours avant la session : aucune retenue (remboursement intégral)
- De 29 à 10 jours avant : 50 %
- De 9 jours à la fin de la session : 100 %

Seules les annulations pour raisons médicales (certificat médical à produire) feront l'objet d'un avoir, à utiliser pour une nouvelle inscription, inter ou intra-établissement.



Bulletin d'inscription (un par participant)

A renvoyer à Pilar, prestataire de formation enregistrée sous le numéro : 72.40.00882.40
Par mail : **formation@pilar-institute.com**
ou par courrier : Buro Club Paris Voltaire, 75 avenue Parmentier, 75 011 Paris (France)

Formation choisie :

Intitulé :
Dates :
Lieu :

Participant/e :

Madame / Mademoiselle Monsieur
Nom :
Prénom :
Fonction :
Service :

Etablissement employeur :

Nom :
Rue :
Code postal :
Ville :
Téléphone :

Responsable de formation :

Madame / Mademoiselle Monsieur
Nom :
Prénom :
Téléphone :
Mail :

Adresse de facturation :

Nom :
Rue :
Code postal :
Ville :
Téléphone :

Accord du Directeur de l'établissement pour la prise en charge au titre de la formation continue :

Date:

Signature et cachet :

